ZAPYTANIE OFERTOWE 7/2026/AOS

w związku z realizacją Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS", realizowanego w ramach Działania FERS.03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data zapytania	2026.11.02
Nazwa Grantobiorcy	Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Przedmiot zamówienia	**Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach programu Dostępność Plus dla AOS w podziale na zadania** 1. FOTEL GINEKOLOGICZNY 2. REGULOWANA LEŻANKA MEDYCZNA DO BADAŃ USG 3. MOBILNY ANALIZATOR SKŁADU MASY CIAŁA
Planowany termin realizacji (od - do)	**Do 15/12/2026 r.**
Termin przesłania oferty	na adres email zamowienia@cmradzymin.pl do dnia 2026-11-06 godz. 12:00

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasady równego traktowania oraz uczciwej konkurencji wobec wszystkich potencjalnych oferentów. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ
zwane dalej „Zamawiającym"
Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin
Tel.: 22 760 71 79
E-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
Godziny urzędowania: 8:00–15:30
Strona postępowania: https://bip.cmradzymin.pl/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z publikacją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości, obiektywizmu oraz bezstronności.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. **Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.**
6. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej (jeśli dotyczy).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach programu Dostępność Plus dla AOS w podziale na zadania**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 w tym:
   - Zadanie nr 1 - FOTEL GINEKOLOGICZNY (załącznik nr 2.1)
   - Zadanie nr 2 - REGULOWANA LEŻANKA MEDYCZNA DO BADAŃ USG (załącznik nr 2.2)
   - Zadanie nr 3 - MOBILNY ANALIZATOR SKŁADU MASY CIAŁA (załącznik nr 2.3)
3. **Termin realizacji** do 15 grudnia 2026 r. licząc od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

☒ nie dotyczy
☐ dotyczy

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną: zamowienia@cmradzymin.pl
3. Pytania dotyczące postępowania należy kierować drogą mailową.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. **Pytania należy zadawać najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania. **Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytania, które wpłyną po tym terminie.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
6. Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania będą publikowane na stronie BIP.
7. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, złożył dokumenty niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający może wezwać go do ich uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty muszą zostać złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik nr **2.1, 2.2, 2.3** (w zależności od tego, na którą część składana jest oferta) formularz asortymentowo cenowy wraz z OPZ.
2. Materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne w języku polskim.
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę.
4. Złożone **oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przesłania**.
5. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, przy czym upoważnienie to może wynikać z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa.
6. **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy** (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo) – jeśli uprawnienie nie wynika jednoznacznie z danych rejestrowych lub ofertę podpisuje pełnomocnik.
7. **Pełnomocnictwo** – jeśli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w dokumentach rejestrowych.
8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
9. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

- ☐ Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).
- ☐ Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).
- ☐ W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.

- ❑ Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
- ❑ Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- ❑ **Kryteria oceny ofert.** Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

Dla zadań nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

Nazwa kryterium	Waga
☒ Cena	80%
☒ Okres gwarancji	20%

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:
S = C + G, gdzie poszczególne symbole oznaczają:
S – suma uzyskanych punktów,
C – punkty za cenę
G – punkty za okres gwarancji
Kryterium – cena:
C = (Cmin/Cof..) x 80, gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,
Cof. – zaoferowana cena brutto przez oferenta wynikająca z danej oferty,
C – ilość punktów przyznanych za cenę brutto danej ofercie.

Kryterium okres gwarancji:
G = (Gof /Gmax) x 20, gdzie:
Gmax – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego spośród wszystkich złożonych ofert
Gof – zaoferowany przez Oferenta termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego
G – ilość punktów za termin gwarancji i rękojmi przyznanych danej ofercie

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24-miesiące liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Oferującego. Zaproponowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Maksymalny okres gwarancji i rękojmi uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 60 miesięcy

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
2. Termin składania upływa dnia 06/11/2026 r. o godz. 12:00
3. Termin otwarcia ofert dnia 06/11/2026 r. o godzinie 12:15
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
6. **Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.**
7. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej lub formie elektronicznej .
8. **Osoby do kontaktu.** W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się e-mail: miroslaw.walkowiak@cmradzymin.pl , tel. 519 194 578

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w ramach realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu prowadzenia przedmiotowego

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dodatkowe szczegóły dotyczące potencjalnego udostępniania danych znajdziesz na końcu niniejszej informacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Co do zasady przetwarzamy dane, ponieważ otrzymaliśmy je bezpośrednio od Pani/Pana. W takim przypadku informujemy, że obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jeśli dane nie pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że otrzymaliśmy je od pracodawcy lub zleceniodawcy, w związku z udziałem tego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku dane które otrzymujemy co do zasady obejmują imię, nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję oraz posiadane kwalifikacje istotne z punktu widzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Decyzje co do Pani/Pana sytuacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą w żaden sposób profilowane.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
· dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
· sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
· żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
· wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.
Informacje dodatkowe
W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
Zamawiający informuje, że:
• może udostępniać dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
• udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr **2.1, 2.2, 2.3** - Formularz asortymentowo cenowy wraz z OPZ.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - (na wzorze zgodnie z Załącznikiem nr 17a do Procedury naboru).
Załącznik nr 4 –Wzór umowy

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

DYREKTOR
Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r.
Krzysztof Jarząbek

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

Nazwa wykonawcy / dostawcy	
Adres	
NIP	
telefon	
e-mail	
Osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy	
Osoba do kontaktu	

Niniejszym, po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego oraz jego załącznikami w postępowaniu na wykonanie zadania pn. **Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach programu Dostępność Plus dla AOS w podziale na zadania,** składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia.

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 7/2026/AOS składam/y ofertę na realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym

Nr	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość netto (zł)	Wartość brutto (zł)	Gwarancja podana w miesiącach
1	FOTEL GINEKOLOGICZNY	1 szt.						
2	REGULOWANA LEŻANKA MEDYCZNA DO BADAŃ USG	1 szt.						
3	MOBILNY ANALIZATOR SKŁADU MASY CIAŁA	1 szt.						
	RAZEM							

Słownie złotych brutto
.....
.....

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
Składając ofertę w zapytaniu ofertowym nr **7/2026/AOS** na realizację zamówienia pn.: **„Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach programu Dostępność Plus dla AOS w podziale na zadnia"**, oświadczam/-y, co następuje:

I. Oświadczenia ogólne i formalne

1. Zapoznałem/-am/liśmy się z treścią Zapytania ofertowego nr **7/2026/AOS** wraz z wszystkimi załącznikami i akceptuję/-emy wszystkie warunki bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale V Zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/-y, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej przesłania.
6. Oświadczam/-y, że akceptuję/-emy bez zastrzeżeń projekt umowy z załącznikami przedstawiony w zapytaniu ofertowym i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

II. Oświadczenia dotyczące przedmiotu zamówienia i ceny

7. Oświadczam/-y, że wykonam/-y przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego, tj. **do 15 grudnia 2026 r. od dnia podpisania umowy**, w okresie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/-y, że oferowany przedmiot zamówienia (sprzęt medyczny i wyposażenie) spełnia wszystkie wymagania minimalne oraz standardy jakościowe określone przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2.1 / 2.2 / 2.3 – właściwy dla składanej części).

9. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w szczególności: zakup, dostawę, wniesienie, montaż, uruchomienie, szkolenie personelu medycznego i technicznego w zakresie obsługi sprzętu (jeśli dotyczy), odbiór końcowy, podatki (w tym cło i VAT) oraz wszelkie inne należne opłaty.

III. Oświadczenia dotyczące wymogów unijnych i programu Dostępność Plus

10. Oświadczam/-y, że realizacja zamówienia jest zgodna z zasadą **DNSH (Do No Significant Harm – Nie czyń poważnych szkód)**, w szczególności w zakresie minimalizacji odpadów opakowaniowych, efektywności energetycznej dostarczanego sprzętu medycznego oraz braku istotnego negatywnego wpływu na środowisko naturalne.
11. Oświadczam/-y, że dostarczany sprzęt medyczny i wyposażenie spełniają najwyższe standardy w zakresie **zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym są w pełni dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** (zgodnie z wytycznymi programu Dostępność Plus dla AOS).

IV. Pozostałe oświadczenia i informacje

12. Wypełniłem/-am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
13. Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w niniejszej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.
14. **Informacja o podwykonawcach:**
    Przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie / przy udziale podwykonawców* (**niepotrzebne skreślić*)
    W przypadku udziału podwykonawców – nazwa i adres firmy podwykonawczej:
    .....
    Część zamówienia powierzona podwykonawcy (np. montaż, transport specjalistyczny):
    .....

V. Spis załączników składanych wraz z ofertą:

a) Formularz asortymentowo-cenowy wraz z OPZ – Załącznik nr 2.1 / 2.2 / 2.3 (właściwy dla składanej części).
b) Materiały informacyjne, karty katalogowe lub deklaracje zgodności potwierdzające parametry techniczne oferowanego sprzętu medycznego.
c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 3 (na wzorze zgodnie z Załącznikiem nr 17a do Procedury naboru).
d) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (odpis z KRS / wydruk z CEIDG / pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.

Miejscowość: ....., Dnia: ..... r.

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik 2.1 FOTEL GINEKOLOGICZNY
Wymagane Parametry Techniczne
Zakup fotela ginekologicznego przeznaczonego do realizacji badań ginekologicznych w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej, dostosowanego do potrzeb pacjentek z niepełnosprawnościami, pacjentek z ograniczoną mobilnością oraz osób starszych, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Fotel ginekologiczny powinien spełniać wymagania w zakresie dostępności, ergonomii i bezpieczeństwa, w szczególności:
• regulowaną (elektryczną lub hydrauliczną) wysokość siedziska z możliwością zejścia poniżej 50 cm od poziomu podłogi,
• możliwość wejścia na fotel od przodu lub z boku, bez barier konstrukcyjnych dla osób poruszających się na wózku,
• podłokietniki lub uchwyty pomocnicze ułatwiające przesiadanie się i stabilizację pozycji,

Pełna nazwa	Podać	
Producent	Podać	
Model/oznaczenie handlowe/nr REF	Podać	
ROK PRODUKCJI	Podać	
Kraj	Podać	
Dystrybutor – Oferent	Podać	
Wartość netto	Podać	
VAT	Podać	
Wartość brutto	Podać	

ZAŁĄCZNIK – TABELA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, FUNKCJONALNYCH I UŻYTKOWYCH

Lp.	Opis parametru / Wymaganie Zamawiającego	Parametr wymagany	Potwierdzam (TAK)
1	Status urządzenia	Fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych.	
2	Przeznaczenie i zgodność prawna	Dostosowany do potrzeb pacjentek z niepełnosprawnościami, z ograniczoną mobilnością oraz osób starszych, zgodnie z ustawą z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	
3	Regulacja wysokości siedziska	Regulowana elektrycznie lub hydraulicznie. Możliwość opuszczenia siedziska do poziomu poniżej 50 cm od poziomu podłogi.	Wartość min: ..... cm Wartość max: ..... cm Regulacja * niepotrzebne skreślić
4	Dostępność konstrukcyjna	Możliwość wejścia na fotel od przodu lub z boku, bez barier konstrukcyjnych dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.	
5	Uchwyty pomocnicze	Wyposażony w podłokietniki lub uchwyty pomocnicze (boczne) ułatwiające przesiadanie się i stabilizację pozycji.	
	przejezdna podstawa - kółka z hamulcami uchylna miska podpórki pod ręce pacjentki - demontowane z listwy podpórki podudzia Goepela wieszak z podkładem papierowym umiejscowiony za segmentem pleców		
7	Dopuszczalne obciążenie robocze	Minimum 150 kg	..... kg
8	Kąt nachylenia oparcia pleców	Regulacja w zakresie obejmującym co najmniej 0° - 80°	Zakres regulacji: ..... °
11	Podajnik (wieszak) na prześcieradło medyczne w rolce, zamontowany fabrycznie przy konstrukcji FOTELA	WYMAGANE	
12	Produkt zarejestrowany jako wyrób medyczny, posiadający deklarację zgodności CE (zgodnie z rozporządzeniem MDR).	WYMAGANE	
13	Gwarancja producenta: Minimum 24 miesiące.	WYMAGANE	

Lp.	Parametry / Warunek	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta
	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
	Paszport techniczny urządzenia	TAK	
	Autoryzowany serwis na terenie Polski	TAK	
	Szkolenie personelu Zamawiającego	TAK	
	Wsparcie techniczne w okresie gwarancji	TAK	
	Przeglądy serwisowe wymagane przez producenta w okresie gwarancji	TAK	
	Dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja urządzenia	TAK	

Data i podpis .....

Naczelna Pielęgniarka / Położna
Anna Sobiejewska

Załącznik 2.2

Wymagane Parametry Techniczne
REGULOWANA LEŻANKA MEDYCZNA DO BADAŃ USG

Zakup regulowanej leżanki medycznej do badań USG, dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz osób o ograniczonej mobilności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zaleceniami Standardu Dostępności AOS. Leżanka powinna spełniać wymagania w zakresie dostępności, funkcjonalności, ergonomii i bezpieczeństwa oraz umożliwiać wykonywanie badań USG w szerokim zakresie diagnostycznym. Zakup leżanki ma na celu zwiększenie dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych realizowanych w poradni ortopedycznej.

Pozycja	Wymagane dane	Odpowiedź oferenta
Pełna nazwa urządzenia fabrycznie nowego	Regulowana leżanka medyczna do badań USG	
Producent	Podać	
Kraj pochodzenia	Podać	
Dystrybutor – Oferent	Podać	
Rok produkcji	niewcześniej niż 2026	
Wartość netto	Podać	
VAT	Podać	
Wartość brutto	Podać	
Urządzenie fabrycznie nowe, kompletne i gotowe do użytkowania	Podać	

TABELA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I FUNKCJONALNYCH.

Lp.	Parametr / Wymaganie minimalne Zamawiającego	Potwierdzenie spełnienia (TAK)
1.	Długość całkowita: 200 cm (± 2 cm).	
2.	Szerokość całkowita: Standardowa, minimum 70 cm.	
3.	Zakres elektrycznej regulacji wysokości: W przedziale od 45 cm do 96 cm (± 2 cm).	
4.	Maksymalne dopuszczalne obciążenie: Minimum 200 kg (udźwig roboczy).	
5.	Konstrukcja leżyska: Dwuczęściowa (sekcja główna oraz podgłówek).	
6.	Podgłówek: Pełny, bez otworu na twarz / bez wycięcia.	
7.	Regulacja kąta pochylenia podgłówka wspomagana sprężyną gazową.	
8.	Zakres regulacji podgłówka w górę: Minimum 45°.	
9.	Zakres regulacji podgłówka w dół: Minimum 90°.	
10.	Sterowanie wysokością: Elektryczne, realizowane za pomocą pilota ręcznego	
11.	Podajnik (wieszak) na prześcieradło medyczne w rolce, zamontowany fabrycznie przy konstrukcji stołu.	
12.	Produkt zarejestrowany jako wyrób medyczny, posiadający deklarację zgodności CE (zgodnie z rozporządzeniem MDR).	
13.	Gwarancja producenta: Minimum 24 miesiące.	

Lp.	Parametry / Warunek	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta
14.	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
15.	Deklaracja zgodności UE oraz oznakowanie CE	TAK	
16.	Paszport techniczny urządzenia	TAK	
17.	Autoryzowany serwis na terenie Polski	TAK	
18.	Szkolenie personelu Zamawiającego	TAK	
19.	Wsparcie techniczne w okresie gwarancji	TAK	
20.	Przeglądy serwisowe wymagane przez producenta w okresie gwarancji	TAK	
21.	Dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja urządzenia	TAK	

Data i podpis Wykonawcy.....

Naczelna Pielęgniarka / Położna
Anna Sapiejewska

Załącznik 2.3
Wymagane Parametry Techniczne
MOBILNY ANALIZATOR SKŁADU CIAŁA
Zakup mobilnego analizatora składu ciała.
Zakres: mobilne urządzenie medyczne umożliwiające analizę składu ciała w pozycji stojącej albo leżącej, zależnie od konstrukcji oferowanego modelu, z możliwością wykonywania badań także poza stałym gabinetem diagnostycznym.
Cel: zwiększenie dostępności diagnostyki dla pacjentów poradni ginekologicznej i ortopedycznej, osób starszych oraz osób z czasowymi lub trwałymi ograniczeniami mobilności.
Zgodność: urządzenie oraz sposób organizacji badania powinny wspierać realizację wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zaleceń Standardu Dostępności AOS.
Sprzęt będzie użytkowany w Poradni Ginekologicznej i Ortopedycznej.

Informacje ogólne
medyczny analizator składu ciała z wagą i kolumną, model do precyzyjnej analizy tkanki tłuszczowej, masy mięśniowej i parametrów zdrowotnych

Parametr	Wymagane dane	Odpowiedź oferenta
Pełna nazwa oferowanego urządzenia	Podać	
Producent	Podać	
Kraj producenta	Podać	
Rok produkcji	nie wcześniej niż 2026	
Dystrybutor / Oferent	Podać	
Wartość netto	Podać	
VAT	Podać	
Wartość brutto	Podać	

Lp.	Parametr techniczny / Cecha urządzenia	Wymóg Zamawiającego (Parametr minimalny)	Parametr oferowany przez Wykonawcę *(Wpisać realną wartość/cechę)*
1.	Status prawny urządzenia	Wyrób medyczny, dopuszczony do obrotu na terenie RP zgodnie z obowiązującymi przepisami.	
2.	Konstrukcja i budowa	Wariant stacjonarny, przeznaczony do badania całego ciała, zintegrowany z pionową kolumną.	
3.	Metoda pomiarowa	Wieloczęstotliwościowa impedancja bioelektryczna (BIA), metoda tetrapolarna.	
4.	Częstotliwości pomiarowe	Pomiar realizowany na co najmniej 3 częstotliwościach: 5 kHz, 50 kHz oraz 250 kHz.	
5.	System elektrod	Minimum 8 elektrod dotykowych (4 elektrody w platformie, 4 elektrody w uchwytach dłoniowych).	
6.	Segmentacja pomiaru	Analiza całego ciała oraz niezależna analiza segmentowa obejmująca minimum 5 segmentów (tułów, obie ręce, obie nogi).	
7.	Zakres wzrostu badanych	Zakres obejmujący co najmniej przedział od 50 do 220 cm.	
8.	Zakres impedancji	Zakres obejmujący co najmniej przedział od 100 do 950 Ω.	
9.	Wyświetlacz wbudowany	Ekran graficzny LCD o przekątnej minimum 4,5 cala i rozdzielczości nie gorszej niż 160 × 160 px.	
10.	Interfejsy i złącza	Wbudowany port USB (dedykowany do komunikacji z PC) oraz port RS-232C.	
11.	Oprogramowanie PC	Dedykowany program na komputer PC w języku polskim, umożliwiający bazę pacjentów i druk pełnych raportów A4.	

Lp.	Parametry / Warunek	Parametr wymagany	Odpowiedź oferenta
1	Urządzenie fabrycznie nowe	TAK	
2	Gwarancja na cały system	Minimum 24 miesiące	
3	Instrukcja obsługi w języku polskim	TAK	
4	Deklaracja zgodności UE oraz oznakowanie CE	TAK	
5	Paszport techniczny urządzenia	TAK	
6	Autoryzowany serwis na terenie Polski	TAK	
7	Szkolenie personelu Zamawiającego	TAK	
8	Wsparcie techniczne w okresie gwarancji	TAK	
9	Przeglądy serwisowe wymagane przez producenta w okresie gwarancji	TAK	
10	Dostawa, montaż, uruchomienie i konfiguracja urządzenia	TAK	

.....
Data i podpis Wykonawcy

Naczelna Pielęgniarka / Położna
Anna Sobiejewska

Załącznik nr 3 (Załącznik nr 17a do Procedury naboru)

.....
.....
(nazwa i adres oferenta)

.....
(NIP oferenta)

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ
zwane dalej „Zamawiającym"
Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 17,
05-250 Radzymin

(nazwa Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach Przedsięwzięcia pn. ... *(nazwa Przedsięwzięcia)* w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS", realizowanego w ramach Działania FERS: 03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, **niniejszym oświadczam/oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym**, tj. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniami przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis / pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Oferenta)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Umowa nr ....

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, jest dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie użytkowania fabrycznie nowego sprzętu, określonego *w Formularzu asortymentowo - cenowym*, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i zwanym w dalszej części Umowy Sprzętem.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:
   1) odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i organizacyjny konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
   2) jeżeli są wymagane przepisami prawa, odpowiednie koncesje, zezwolenia, zgody lub licencje albo wpisy do właściwych rejestrów uprawniające do prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym Przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest:
   1) zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w treści Zapytania Ofertowego (ZO) i załącznikach do niego oraz ofertą Wykonawcy;
   2) wolny od wad technicznych, materiałowych, fizycznych i prawnych;
   3) fabrycznie nowy, nieużywany;
   4) zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności w zakresie dopuszczenia do obrotu i użytkowania, zgodnie z ustawą z dnia 07 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych. Jeżeli wyrób, który nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z deklaracjami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych, nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, a więc w tym przypadku wykonawca składa oświadczenie (wraz z dostawą sprzętu) , że oferowany sprzęt nie jest objęty tym wymogiem.
   5) kompletny i po zamontowaniu, zainstalowaniu, ustawieniu, gotowy do używania zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych nakładów finansowych, organizacyjnych lub technicznych.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
   1) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
   2) spełnia warunki uprawniające do posługiwania się oznakowaniem CE w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiające wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylające rozporządzenie (EWG) nr 339/93 i ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku;
   3) gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów oraz personelu medycznego;
   4) nie jest przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowo-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzenia nim;
   5) wyposażony jest w najaktualniejszą, pełną i polskojęzyczną wersję oprogramowania (menu obsługi, klawisze pulpitu itd.), uzupełnione o polskojęzyczną instrukcję obsługi w formie papierowej i elektronicznej, niezbędnego do jego funkcjonowania (wyklucza się możliwość instalacji wersji demonstracyjnych, testowych itp.) – jeżeli dotyczy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu należytej staranności profesjonalisty, zachowując wszelkie parametry oraz wymagania oraz warunki techniczne, funkcjonalne i jakościowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować wszelkie niezbędne czynności konieczne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego i celu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym w szczególności w zakresie ochrony środowiska.
7. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady, to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego oraz pokrywa wszelkie koszty utylizacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia informacji dotyczących zgodności z zasadą DNSH[1] w ramach realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zagadnień:
   a. realizacja dostaw z uwzględnieniem najlepszych dostępnych materiałów i technologii w odniesieniu do produktu, że szczególnym naciskiem na wpływ na środowisko, koszty eksploatacji i cyklu życia produktu, jakość techniczną, poziom emisji zanieczyszczeń i hałasu, zużycie wody przez aparaturę oraz zużycie energii elektrycznej.
   b. minimalizowanie odpadów poprzez unikanie nadmiernego pakowania oraz wybieranie produktów, które generują jak najmniej odpadów.

[1] *Ogólne wskazania dotyczące stosowania zasady DNSH (z ang. „Do Not Significant Harm") „nie czyń znaczącej szkody" w obszarze ochrony środowiska zawarte są w rozporządzeniu w sprawie taksonomii.*

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie wykonany w terminie do ..... 5 tygodni , licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy, *to jest do dnia* .....
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym datę dostawy co najmniej 5 dni przed planowanym terminem z: ..... tel ....., e-mail .....
3. Wykonawca wraz ze Sprzętem przekaże Zamawiającemu dokumentację stwierdzającą, że dostarczony Sprzęt spełnia wymagane prawem normy jakości i bezpieczeństwa oraz jest dopuszczony do obrotu i użytkowania zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 07 kwietnia 2022 o wyrobach medycznych. Jeżeli wyrób, który nie został sklasyfikowany jako wyrób medyczny zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych, nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, w tym przypadku wykonawca składa oświadczenie, że oferowany produkt nie jest objęty tym wymogiem.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad, nieużywany do prezentacji, (zgodnie z wymogami określonymi w Formularzu asortymentowo-cenowym)
5. Wykonawca wraz ze sprzętem przekaże instrukcje obsługi w języku polskim, paszporty sprzętów – dla których wymagane są przeglądy (zgodnie z informacją producenta) oraz dokona pierwszego uruchomienia dostarczonego sprzętu i przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie właściwej obsługi i eksploatacji.
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
7. Umowa nie może zostać wykonana później niż w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 .
8. Jeżeli Wykonawca nie wykona Umowy w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia. Odstąpienie ma skutek wobec całości świadczenia Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy opisanego w § 1 ust. 1, również wobec części, która została wykonana przez Wykonawcę przed dniem wskazanym w ust. 7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Zamawiający może złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z treścią ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru Sprzętu lub jego elementów, dostarczonych do Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z treścią ust. 8, Wykonawca nie będzie miał prawa do żądania od Zamawiającego żadnego wynagrodzenia ani zwrotu poniesionych wydatków.

§ 4

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia od Umowy, w przypadku:
   1) powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o złożeniu przez Wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy, jak też oświadczeń określonych w § 2;
   2) Niezgodności Sprzętu zaoferowanego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącego Przedmiot Umowy albo Sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę w wykonaniu Umowy z warunkami określonymi w ZO;
   3) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do odbioru Sprzętu lub jego elementów, dostarczonych do Zamawiającego, na swój koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pisma Zamawiającego lub wysłania przez Zamawiającego wiadomości mailowej.
   4) Wykonawca nie będzie miał prawa do żądania od Zamawiającego żadnego wynagrodzenia ani zwrotu poniesionych wydatków oraz nie może dochodzić od Zamawiającego naprawienia szkody powstałej w związku z odstąpieniem przez Zamawiającego od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynagrodzenie zgodne z ofertą Wykonawcy („Formularzem asortymentowo - cenowym") na łączną wartość brutto: ..... słownie: (..... zł), w wartość netto:.....
2. Cena brutto ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawek podatku VAT wynikających z Umowy. Nowa cena obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających nową (obniżoną) stawkę podatku VAT i nie wymaga aneksu.
3. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku określonego modelu Sprzętu, dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, zmianę na produkt o tych samych albo lepszych parametrach po cenie jednostkowej nie wyższej niż zawarta w ofercie. Zmiana taka wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego .
5. Podstawą wystawienia faktury stanowi sporządzony bez zastrzeżeń protokół zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony.
6. Faktura za realizację przedmiotu umowy musi zawierać nazwę sprzętu identyczną jak nazwa przedmiotu zamówienia podana w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia" w Formularzu asortymentowo - cenowym.
7. Protokół zdawczo-odbiorczy musi zwierać nazwę sprzętu identyczną jak nazwa przedmiotu zamówienia podana w Formularzu asortymentowo - cenowym oraz nazwę własną produktu, nazwę producenta oraz numer katalogowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia, w którym – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – powstanie wobec niego obowiązek wystawiania

ustrukturyzowanych faktur za pośrednictwem systemu KSeF. Od tego dnia Zamawiający nie będzie przyjmował faktur wystawionych z naruszeniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
1) 0,2 % wartości umowy brutto, określonej w §. 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy, w przypadku uchybienia terminowi określonemu w Umowie, w § 3 ust. 1, nieprzekraczającego terminu określonego w § 3 ust. 7;
2) 0,2 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy, w przypadku uchybienia terminom określonym w Umowie, w szczególności w:
   a) § 7 ust. 8-10,
   b) § 7 ust. 11;
3) 1 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 za każdy przypadek uchybienia warunkom określonym w § 2;
4) 10 % wartości Umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Stronę z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają możliwość kumulowania kar umownych których maksymalną łączną wysokość określa się do 20% wartości umowy określonej w §5 ust.1;
3. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający wystawi i prześle dokument obciążeniowy z terminem płatności 5 dni od daty wystawienia tego dokumentu.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej (dokumentu obciążeniowego), wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt licząc od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo odbiorczego. Termin Gwarancji poszczególnych sprzętów określony jest w formularzu asortymentowo cenowym
2. W okresie gwarancji Wykonawca odpowiada za serwis, konserwacje przeglądy i naprawy Sprzętu.
3. W okresie gwarancji, przeglądy konserwacyjne / serwisowe wynikające z wymagań producenta Sprzętu oraz naprawy Sprzętu będą wykonane na koszt Wykonawcy, w szczególności koszt części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych użytych do napraw, przeglądów stanu technicznego, konserwacji, regulacji oraz praca i dojazd zespołu serwisowego w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
4. Zakres i wstępne terminy przeglądów zostaną określone w instrukcjach obsługi dostarczonych wraz z Sprzętem.
5. Przeglądy konserwacyjne / serwisowe będą przeprowadzane w terminie uzgodnionym z bezpośrednim użytkownikiem danego Sprzętu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ostatni obowiązkowy przegląd stanu technicznego, w okresie gwarancji, będzie zrealizowany nie wcześniej niż 14 dni przed terminem zakończenia okresu gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie wykona ostatniego przeglądu stanu technicznego w czasie określonym w zdaniu poprzednim, gwarancja obowiązuje nadal do czasu wykonania przez Wykonawcę ostatniego przeglądu stanu technicznego i usunięcia stwierdzonych w jego czasie wad lub usterek.
7. Przeglądy i naprawy wykonuje serwis Wykonawcy, potwierdzając każdorazowo swoje czynności w dostarczonych wraz ze Sprzętem paszportach technicznych.
8. W przypadku konieczności naprawy w okresie gwarancyjnym, czas reakcji Serwisu, tj. od chwili powiadomienia do rozpoczęcia naprawy, wyniesie do 24 godzin; za reakcję Serwisu uważa się także kontakt telefoniczny lub zdalną diagnozę.
9. Naprawa, tj. usunięcie wad lub usterek, zakończy się w terminie do 5 dni roboczych od podjęcia naprawy, a w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych spoza terenu Polski – do 12 dni roboczych. Konieczność importu i jego dokonanie Wykonawca musi udokumentować w postaci załączników do protokołu naprawy.
10. W przypadku, gdy naprawa nie zakończy się w terminie określonym w ust. 9, Wykonawca zapewni element zastępczy lub sprzęt zastępczy na czas trwania naprawy celem zapewnienia niezakłóconej pracy. Element zastępczy lub sprzęt zastępczy musi być dostarczone nie później, niż w dniu upływu terminu określonego w ust. 9. Parametry elementu / sprzętu zastępczego nie mogą być gorsze / niższe, niż Sprzętu naprawianego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Sprzętu na nowy (fabrycznie identyczny egzemplarz lub lepszy zaakceptowany przez Zamawiającego) po 3 nieskutecznych naprawach gwarancyjnych tego samego elementu Sprzętu, wykonanych w celu usunięcia uszkodzeń i / lub wad uniemożliwiających pracę całego Sprzętu - w terminie 30 dni, liczonym od dnia czwartego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy uszkodzenia / wady uniemożliwiających użycie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem.
12. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym niemożliwe było używanie Sprzętu ze względu na jego niesprawność, przy czym każda rozpoczęta doba niesprawności Sprzętu powoduje przedłużenie okresu gwarancji o jeden dzień. Czas planowych przeglądów Sprzętu przeprowadzanych bez zwłoki, nie wydłuża okresu gwarancji.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w okolicznościach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych w zakresie:
   1) wynagrodzenia netto lub brutto w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego, tj. w przypadku obniżenia wartości netto lub brutto wynagrodzenia Wykonawcy, bez równoczesnej zmiany zakresu Przedmiotu Umowy także w wypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających wpływ na wartość dostawy objętej Umową;
   2) dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy;

3) warunków realizacji Umowy, gdy zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z jej celem wskutek nieprzewidzianej przez Strony zmiany okoliczności;
4) zmiany postanowień Umowy korzystnej dla Zamawiającego, a polegające w szczególności na wydłużeniu okresu gwarancji, zastąpienia Sprzętu urządzeniami o wyższych parametrach lub funkcjonalności;
5) zmiany terminu wykonania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
6) zmiany parametrów lub innych cech charakterystycznych Sprzętu, w tym zmiana numeru katalogowego produktu bądź nazwy własnej produktu, zmiana elementów składowych przedmiotu zamówienia na zasadzie ich uzupełnienia lub wymiany, zmiana sposobu konfekcjonowania – tj. zamienny/równoważny produkt o nie gorszych parametrach technicznych, produkt zmodyfikowany bądź udoskonalony po cenie nie wyższej niż cena określona w Umowie.

2. Zmiany określone w ust. 1 nie mogą skutkować wzrostem wartości wynagrodzenia Wykonawcy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Wprowadzenie zmian określonych w ust. 1, na wniosek Wykonawcy, wymaga uzasadnienia przez niego konieczności zmiany oraz udokumentowania okoliczności uzasadniających dopuszczalność zmiany Umowy. Zamawiający nie jest związany uzasadnionym wnioskiem Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego i jego podmiot tworzący.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporów związanych z realizacją Umowy, sądem właściwym do ich rozpoznania będzie sąd zgodnie z siedzibą Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej.*(wybrać odpowiednie)*

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do Umowy .....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu .....

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:

1. Zamawiający na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... odbiera następujący Sprzęt:

Lp.	Nazwa urządzenia	Producent	Numer katalogowy /fabryczny/seryjny	Ilość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Zamawiający oświadcza, że:

1) Wykonawca dokonał instalacji i uruchomienia w/w urządzeń w dniu ....., w ..... (nazwa jednostki organizacyjnej)
2) Wykonawca w dniach ..... przeprowadził szkolenie z zakresu prawidłowej obsługi i podstawowych zasad eksploatacji i konserwacji w/w urządzeń potwierdzone załączonym protokołem (*jeżeli dotyczy),
3) Dostarczony Sprzęt jest zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym oraz spełnia wszystkie parametry techniczne i inne wymogi określone szczegółowo w ZO,.
4) Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty określone w ZO, Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do dostarczonego Sprzętu oraz wykonania innych obowiązków Wykonawcy.
5) Uwagi do protokołu:..... .....
   a. .....
   b. .....

3. Zamawiający odmawia podpisania Protokołu (wstrzymuje czynności odbiorowe) z uwagi na:
.....

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
..... *(data, pieczęć, podpis)*	..... *(data, pieczęć, podpis)*

Załącznik nr 2 do Umowy .....

PROTOKÓŁ SZKOLENIA

sporządzony w dniu .....

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:

Przeprowadzono szkolenie z zakresu obsługi sprzętu medycznego ujętego w protokole zdawczo-odbiorczym do umowy nr :.....

Lp.	**Osoba uczestnicząca w szkoleniu – personel Zamawiającego** (imię i nazwisko)	Podpis
1.		
2.		
4.		
5.		

Uwagi do protokołu:.....
.....

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
..... *(data, pieczęć, podpis)*	..... *(data, pieczęć, podpis)*

Klauzula informacyjna CM Radzymin im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – umowy cywilnoprawne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej: RODO] informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: ojom@dpag.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
    a. w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO
    b. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
    c. w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, co dotyczy zapewnienia dostępu do informacji publicznej oraz publikowania informacji w Centralnym Rejestrze Umów.
    d. ponadto będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z realizacją łączącej nas umowy.
4. Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy. W sytuacji, gdy nie przekazali nam Państwo danych bezpośrednio, pochodzą one od pracodawcy lub podmiotu, z ramienia którego Państwo występują. W takich przypadkach co do zasady przetwarzamy dane w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowe dane kontaktowe.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - Żądania od Administratora dostępu do danych osobowych
    - Żądania sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania
    - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
    - Żądania przeniesienia danych osobowych
    - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że Administrator dopuścił się nieprawidłowości w przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w związku i na podstawie umowy będziemy przetwarzać przez czas realizacji umowy oraz obrony lub dochodzenia roszczeń związanych z umową, nie dłużej niż 5 lat od momentu jej zakończenia.
7. Pani/Pana dane mogą być udostępniane lub powierzane podmiotom współpracującym z Administratorem, jeśli jest to niezbędne do realizacji zadań Administratora związanych z realizacją i rozliczeniem umowy. Z uwagi na przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz fakt, że administrator jest jednostką sektora finansów publicznych i ma ustawowy obowiązek rejestracji zawieranych umów i zamówień, dane mogą być ogólnodostępne w ramach Centralnego Rejestru Umów, a także udostępniane na wniosek w trybie dostępu do informacji publicznej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.