



UMOWA NR

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Zasady savoir-vivre wobec osób ze szczególnymi potrzebami” dla 40 osób – pracowników medycznych, administracyjnych i kadry zarządzającej Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy – Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca realizować będzie niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z określonymi w niej warunkami oraz przepisami i regulacjami właściwymi dla przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych i że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe oraz że będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada fachową wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia oraz zapewni osobę prowadzącą spełniającą wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania tajemnicy i poufności informacji, z którymi za wiedzą i zgodą Zamawiającego zapozna się i którymi będzie dysponował w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Dla prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontakt zdalny poprzez pocztę e-mail: oraz pod numerem telefonu:
7. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
....., adres e-mail:, tel.:

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie uzgodnionym przez Strony, w okresie od 1 października 2026 r. do 30 listopada 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin i harmonogram szkolenia, a po jego zakończeniu niezwłocznie zgłosić gotowość do odbioru wykonanej usługi w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją i odbiorem usługi szkoleniowej.
4. Podstawą odbioru przedmiotu umowy będzie prawidłowe przeprowadzenie szkolenia oraz przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, w szczególności: programu i harmonogramu szkolenia, imiennej listy obecności, materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, wzoru wydanych zaświadczeń lub certyfikatów oraz podpisanego przez Wykonawcę protokołu odbioru.
5. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki lub niezgodności z umową albo Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie. Odbiór bez zastrzeżeń nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi łącznie zł brutto (słownie:), zł netto (słownie:), stawka VAT, kwota VAT zł (słownie:).
- Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia, materiały szkoleniowe, dokumentację, zaświadczenia lub certyfikaty, dojazd prowadzącego oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przelewem po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy (bez zastrzeżeń).
4. W związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających obowiązek stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Strony zgodnie ustalają, że począwszy od dnia wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) przez podmiot wystawiający fakturę, faktury dokumentujące świadczenie usług będą wystawiane, przysyłane i udostępniane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
5. Za moment doręczenia faktury uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur, niezależnie od dnia zapoznania się z jej treścią przez Zamawiającego. Datą rozpoczynającą bieg terminu płatności jest dzień przyjęcia faktury przez KSeF, skutkujący nadaniem jej unikalnego numeru identyfikacyjnego (tzw. numeru KSeF ID). Wyjątek od zasady stanowi sytuacja, w której system KSeF jest niedostępny (obowiązkowy tryb offline z przyczyn leżących po stronie ministra właściwego do spraw finansów publicznych). W takim przypadku, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia faktycznego doręczenia Zamawiającemu odpowiedniej wizualizacji faktury (offline) drogą elektroniczną na adres: faktury@cmradzymin.pl. Wizualizacja faktury (offline) musi spełniać wymagania określone ustawą o VAT.



6. Załączniki do faktury wymagane zgodnie z umową będą przekazywane drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego, z podaniem numeru faktury lub numeru KSeF.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto Wykonawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od dnia następującego po uzgodnionym terminie szkolenia,
 - b) w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu tytułu odrębnie i podlegają odpowiednio kumulacji.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 3.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, Strona umowy zapłaci na wskazany jej rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej żądania zapłaty takiej kary umownej.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z należności związanej z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie od umowy.
7. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 5

Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa mające związek z przedmiotem umowy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Radzyminie (05-250) przy ul. Konstytucji 3-go Maja 17;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: ojom@dpag.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;



- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 9

1. Umowę niniejszą sporządzono:
 1. w formie pisemnej – w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo
 2. w formie elektronicznej – przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych Stron, a za datę jej zawarcia uznaje się dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
2. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia: szkolenie „Zasady savoir-vivre wobec osób ze szczególnymi potrzebami”.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY