

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż 170 000 zł netto, wyłączonego ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, t.j.).

Przedmiot zamówienia: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie. Numer sprawy: 7/2026/ZO

Zatwierdzone przez:
Z-ca Dyrektora
Ds. Administracyjno-Gospodarczych
(-) Grzegorz Gomoła

Radzymin, dnia 10/09/2026

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ**, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Adres Zamawiającego:
 - a. **Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ**
ul. Konstytucji 3 Maja 17
05-250 Radzymin
3. Dane kontaktowe Zamawiającego:
 - a. **telefon:** 22 760 71 79
adres poczty elektronicznej: zamowienia@cmradzymin.pl
godziny urzędowania: 8:00–15:30.
4. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://bip.cmradzymin.pl/>, zwanej dalej „stroną internetową prowadzonego postępowania”.
5. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał w szczególności treść Zapytania ofertowego, wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania Wykonawców, informacje dotyczące zmian treści Zapytania ofertowego, informacje o wyniku postępowania, informacje o unieważnieniu postępowania lub jego części oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem.
6. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacje opublikowane na tej stronie uznaje się za przekazane wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA/INFORMACJE OGÓLE

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z publikacją na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, przejrzystości, jawności, proporcjonalności, efektywności, bezstronności i obiektywizmu.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z zastrzeżeniem przepisów prawa, które zgodnie z ich treścią mają zastosowanie również do postępowań wyłączonych ze stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, a w uzasadnionych przypadkach może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów i oświadczeń.
5. Uzupełnienie dokumentów lub złożenie wyjaśnień nie może prowadzić do niedopuszczalnej zmiany treści oferty, w szczególności zmiany ceny lub przedmiotu świadczenia w sposób prowadzący do istotnej zmiany oferty.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
8. Podstawowym adresem poczty elektronicznej właściwym do kontaktu w sprawach postępowania jest: zamowienia@cmradzymin.pl
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
10. Zamawiający udziela wyjaśnień, jeżeli uzna, że są one niezbędne dla prawidłowego przygotowania ofert, a treść pytań oraz udzielonych odpowiedzi może zostać opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
11. W przypadku, gdy wyjaśnienia powodują zmianę treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o dokonanej zmianie.
12. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania.
13. Informacje zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania uznaje się za skutecznie przekazane Wykonawcom.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny ofert, o ile oferta ta pozostaje ważna i nie zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli w szczególności:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub jego załączników, z zastrzeżeniem przypadków, w których możliwe jest dokonanie poprawy omyłki zgodnie z pkt 15;
- została złożona po upływie terminu składania ofert;
- została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu;
- Wykonawca nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jeżeli ich uzupełnienie lub wyjaśnienie było niezbędne do oceny oferty;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w pkt 15;
- jej złożenie stanowi czyn niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa różnego sprzętu i artykułów biurowych na potrzeby Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, zgodnie ze szczegółowym opisem, wymaganiami technicznymi, ilościami oraz wymaganiami dotyczącymi sposobu realizacji zamówienia określonymi w **Załączniku nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz asortymentowo-cenowy**.
- Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w szczególności prawa i obowiązki stron, warunki dostawy, zasady rozliczeń, odpowiedzialność stron oraz warunki zmiany umowy zostały określone w **Załączniku nr 3 – Wzór umowy / Ogólne Warunki Umowy**.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka części albo wszystkie części zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 2.
- Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie. Zamawiający może zawrzeć umowę z jednym Wykonawcą na wszystkie części albo z różnymi Wykonawcami na poszczególne części zamówienia.
- W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację wszystkich czynności wykonywanych przy udziale podwykonawców, tak jak za działania własne.
- Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień określonych we wzorze umowy.
- Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zamówień składanych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Załączniku nr 3 – Wzór umowy / Ogólne Warunki Umowy.
- Ilości wskazane w Załączniku nr 2 mają charakter szacunkowy i służą do porównania ofert, chyba że z treści Załącznika nr 2 lub Załącznika nr 3 wynika inaczej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania mniejszych ilości poszczególnych produktów, stosownie do rzeczywistych potrzeb.
- Termin realizacji pojedynczej dostawy wynosi do 3 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, chyba że z Załącznika nr 2 lub Załącznika nr 3 wynika inny termin dla określonego asortymentu.
- Kod CPV: **30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe**.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszym Zapytaniem ofertowym, których zakres umożliwi Zamawiającemu ocenę zgodności oferty z wymaganiami postępowania oraz ocenę braku podstaw wykluczenia Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik nr 1;
 - wypełniony i podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2;
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym oraz o braku podstaw wykluczenia, w tym o braku przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – w zakresie przewidzianym w Załączniku nr 1;
 - pełnomocnictwo, jeżeli oferta lub dokumenty są składane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - odpis z właściwego rejestru albo informację odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru lub dokument potwierdzający wpis do właściwej ewidencji – jeżeli obowiązek wpisu wynika z odrębnych przepisów.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem dokumentów, dla których Zamawiający dopuścił ich złożenie bez tłumaczenia.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na jego przedłużenie na oznaczony okres.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny brutto.
2. Dla każdej części zamówienia zastosowanie ma następujące kryterium:
Cena brutto – 100% – maksymalnie 100 punktów.
3. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie, a wyboru najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający dokona spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów.
5. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{ob} – cena brutto badanej oferty.

6. Wynik obliczeń zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na zaoferowanie identycznej ceny przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający może wezwać tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w ofertach pierwotnych.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jeżeli wyjaśnienia są niezbędne do prawidłowego dokonania oceny ofert.
10. **Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową i kompletną realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy, transportu, opakowania, rozładunku oraz inne koszty niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU

1. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie mającym zastosowanie do niniejszego postępowania.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów Zamawiający nie udziela zamówienia podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem wyjątków dopuszczonych przez obowiązujące przepisy lub regulacje wewnętrzne Zamawiającego.
4. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się w szczególności sytuacje, w których:
 - a. osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy jest jednocześnie członkiem organu Zamawiającego lub pozostaje z osobą uczestniczącą w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania w stosunku osobistym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności;
 - b. Wykonawca posiada udział w podmiocie Zamawiającego lub podmiot Zamawiającego posiada udział w Wykonawcy;
 - c. osoby uczestniczące po stronie Zamawiającego w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania pozostają z Wykonawcą w relacji mogącej powodować konflikt interesów.

VIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@cmradzymin.pl w terminie **do 16 września 2026 r. do godz. 12:00**.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe doręczenie oferty na wskazany adres poczty elektronicznej oraz za kompletność i czytelność przesłanych dokumentów.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych przekazanych w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu jest **Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ**, ul. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin.
2. Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: sekretariat@cmradzymin.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – **Panią Annę Walosińską**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: ojom@dpag.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z przygotowaniem, przeprowadzeniem, rozstrzygnięciem oraz udokumentowaniem niniejszego postępowania, a w przypadku zawarcia umowy również w celu jej zawarcia, realizacji, rozliczenia oraz archiwizacji dokumentacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, a w pozostałym zakresie odpowiednia przesłanka wynikająca z art. 6 RODO, mająca zastosowanie do konkretnego sposobu przetwarzania danych.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom świadczącym na rzecz Zamawiającego usługi niezbędne do prawidłowego prowadzenia postępowania, na podstawie odpowiednich umów i z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w zakresie, w jakim dane te są niezbędne do udziału w postępowaniu, zawarcia lub realizacji umowy, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO.
10. W przypadkach określonych przepisami RODO osobie, której dane dotyczą, przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób prowadzący do podejmowania wobec osoby, której dane dotyczą, decyzji wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu, o zasadach przetwarzania ich danych osobowych oraz do wypełnienia wobec tych osób obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i 14 RODO.
13. Wykonawca, w zakresie, w jakim przekazuje Zamawiającemu dane osobowe innych osób, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
14. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych należy interpretować z uwzględnieniem charakteru niniejszego postępowania jako postępowania prowadzonego poza reżimem ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z oświadczeniami Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy / Ogólne Warunki Umowy.