



Umowa nr 3/2026/AOS

Zawarta w dniu r. w Radzyminie pomiędzy:

Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin, wpisanym do Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000089110, posiadającym NIP: 1251019581 oraz Regon 010124527, zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Krzysztof Jarząbek – Dyrektor

a:

..... NIP: przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmąwpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowany przez:

..... – właściciela.

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”, o następującej treści:

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż, konfiguracja, uruchomienie oraz wdrożenie kompletnego systemu nawigacyjno-informacyjnego w Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, przeznaczonego dla użytkowników obiektu, w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, osób starszych oraz osób mających trudności z orientacją przestrzenną.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności:
 - 2.1. opracowanie cyfrowej mapy (modelu nawigacyjnego) obiektu obejmującej odwzorowanie układu komunikacyjnego, punktów orientacyjnych oraz tras nawigacyjnych;
 - 2.2. zaprojektowanie, konfigurację i wdrożenie logiki prowadzenia użytkownika umożliwiającej prowadzenie krok po kroku od miejsca rozpoczęcia nawigacji do wybranego punktu docelowego;
 - 2.3. dostawę, montaż i konfigurację wszystkich elementów systemu niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania;
 - 2.4. wdrożenie co najmniej 20 punktów nawigacyjno-informacyjnych, w lokalizacjach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - 2.5. opracowanie i konfigurację tras nawigacyjnych pomiędzy wszystkimi punktami objętymi systemem;
 - 2.6. przygotowanie komunikatów tekstowych i głosowych wykorzystywanych przez system;
 - 2.7. dostarczenie aplikacji mobilnej oraz panelu administracyjnego;
 - 2.8. uruchomienie systemu oraz przeprowadzenie jego konfiguracji;
 - 2.9. przeprowadzenie testów funkcjonalnych systemu;
 - 2.10. przeszkolenie administratorów wskazanych przez Zamawiającego;
 - 2.11. przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej, powykonawczej oraz instrukcji użytkownika i administratora.
3. System będący przedmiotem umowy musi zapewniać funkcjonalności określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności umożliwiać użytkownikowi samodzielne, intuicyjne i bezpieczne poruszanie się po obiekcie poprzez prowadzenie krok po kroku od miejsca rozpoczęcia nawigacji do wybranego punktu docelowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 4.1. Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a Opisem Przedmiotu Zamówienia rozstrzyga treść Opisu Przedmiotu Zamówienia
 - 4.2. ofertą Wykonawcy;
 - 4.3. obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4.4. zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami;
 - 4.5. wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowany system jest kompletny, fabrycznie nowy (w zakresie elementów wymagających dostawy), wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
6. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do panelu administracyjnego umożliwiającego samodzielne zarządzanie systemem w zakresie funkcjonalności oferowanego rozwiązania, w szczególności edycję treści, komunikatów, punktów oraz tras nawigacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie dane, dokumenty, konfiguracje oraz informacje niezbędne do prawidłowej eksploatacji, administrowania i dalszej rozbudowy systemu, zgodnie z funkcjonalnością oferowanego rozwiązania.



8. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§2 TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub protokołu odbioru końcowego z potwierdzeniem usunięcia wszystkich stwierdzonych wad i niezgodności.
3. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia w szczególności:
 - 3.1. opracowanie cyfrowej mapy (modelu nawigacyjnego) obiektu;
 - 3.2. konfigurację i uruchomienie systemu;
 - 3.3. montaż wszystkich elementów systemu;
 - 3.4. konfigurację tras oraz logiki prowadzenia użytkownika;
 - 3.5. przeprowadzenie testów funkcjonalnych;
 - 3.6. szkolenie administratorów;
 - 3.7. przekazanie dokumentacji technicznej i powykonawczej;
 - 3.8. przekazanie panelu administracyjnego wraz z uprawnieniami dostępowymi;
 - 3.9. podpisanie protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających terminową realizację przedmiotu umowy, termin realizacji może zostać przedłużony wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin realizacji umowy oraz przedstawienia propozycji działań mających na celu ograniczenie skutków opóźnienia.
6. W okresie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie uzgodnienia lokalizacji punktów systemu, przebiegu tras nawigacyjnych oraz harmonogramu wykonywania prac, w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania Centrum Medycznego.

§3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto: zł
VAT:%
brutto:zł (słownie brutto:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym:
 - projekt,
 - wizję lokalną,
 - dostawę urządzeń,
 - aplikację mobilną,
 - licencje,
 - montaż,
 - konfigurację,
 - uruchomienie,
 - szkolenie,
 - dokumentację,
 - transport,
 - podatki,
 - odbiór końcowy.
3. Wynagrodzenie, określone w ust.1 odpowiada zakresowi robót zgodnym z przedmiotem zamówienia i zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT będzie stanowić protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
6. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. Brak prawidłowego wystawienia faktury może skutkować wstrzymaniem płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych wskazanych na fakturze, w tym numeru rachunku bankowego oraz danych wymaganych przez KSeF.
8. Wszelkie załączniki do faktury, należy przekazać za pośrednictwem poczty elektronicznej email: faktury@cmradzymin.pl
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
11. W przypadku braku ustawowego obowiązku stosowania KSeF faktura będzie wystawiona:
 - a. w formie papierowej i doręczona na adres siedziby Zamawiającego;
 - b. w formie elektronicznej i doręczona na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: faktury@cmradzymin.pl.



12. W przypadku awarii systemu KSeF, faktura będzie wystawiona zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
13. Cesja wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, oraz podmiotu tworzącego, wyrażonej zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej, pod rygorem nieważności.

§4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 2.1. opracowania cyfrowej mapy (modelu nawigacyjnego) obiektu obejmującej odwzorowanie układu komunikacyjnego, punktów orientacyjnych oraz tras nawigacyjnych;
 - 2.2. zaprojektowania, konfiguracji i wdrożenia logiki prowadzenia użytkownika umożliwiającej prowadzenie krok po kroku od miejsca rozpoczęcia nawigacji do wybranego punktu docelowego;
 - 2.3. dostawy, montażu, konfiguracji oraz uruchomienia wszystkich elementów systemu niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania;
 - 2.4. wdrożenia co najmniej 20 punktów nawigacyjno-informacyjnych, w lokalizacjach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - 2.5. opracowania i konfiguracji tras nawigacyjnych pomiędzy wszystkimi punktami objętymi systemem;
 - 2.6. przygotowania i konfiguracji komunikatów tekstowych i głosowych wykorzystywanych przez system;
 - 2.7. udostępnienia aplikacji mobilnej dla użytkowników końcowych oraz panelu administracyjnego dla Zamawiającego;
 - 2.8. przeprowadzenia konfiguracji systemu oraz jego uruchomienia;
 - 2.9. przeprowadzenia testów funkcjonalnych potwierdzających prawidłowe działanie wszystkich funkcji systemu;
 - 2.10. przeprowadzenia szkolenia administratorów wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi, konfiguracji i zarządzania systemem;
 - 2.11. przekazania kompletnej dokumentacji technicznej, powykonawczej oraz instrukcji użytkownika i administratora;
 - 2.12. przekazania danych dostępowych do panelu administracyjnego wraz z uprawnieniami umożliwiającymi samodzielne zarządzanie systemem w zakresie funkcjonalności oferowanego rozwiązania;
 - 2.13. przekazania Zamawiającemu cyfrowej mapy (modelu nawigacyjnego) obiektu, konfiguracji systemu oraz informacji niezbędnych do jego eksploatacji i dalszej rozbudowy;
 - 2.14. usunięcia wszelkich wad i nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać prace w sposób zapewniający bezpieczeństwo pacjentów, personelu oraz osób przebywających na terenie Centrum Medycznego, a także ograniczyć do minimum utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu obiektu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub naprawienia na własny koszt.
5. Wykonawca zapewni, że oferowany system będzie spełniał wymagania określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia przez cały okres gwarancji oraz będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Aplikacja mobilna dostarczona w ramach realizacji umowy musi spełniać wymagania dostępności cyfrowej wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz aktualnej na dzień odbioru systemu Polskiej Normy wprowadzającej normę ETSI EN 301 549, na poziomie odpowiadającym co najmniej poziomowi AA wytycznych WCAG. Zgodność zostanie zweryfikowana w ramach odbioru funkcjonalnego, o którym mowa w § 5.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, które nie są publicznie dostępne, oraz do wykorzystywania ich wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości przedmiotu umowy podwykonawcy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Powierzenie części prac podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po wykonaniu całości przedmiotu umowy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego sporządzonego i podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
4. Odbiór końcowy obejmuje w szczególności:
 - 4.1. weryfikację zgodności wykonania przedmiotu umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4.2. sprawdzenie kompletności dostarczonych elementów systemu;
 - 4.3. odbiór dokumentacji technicznej i powykonawczej;



- 4.4. odbiór panelu administracyjnego wraz z przekazaniem danych dostępowych;
- 4.5. potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia administratorów;
- 4.6. odbiór funkcjonalny systemu.
5. Odbiór funkcjonalny polega na sprawdzeniu prawidłowości działania wszystkich funkcjonalności systemu określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w szczególności:
 - 5.1. poprawności działania wszystkich punktów nawigacyjno-informacyjnych;
 - 5.2. poprawności działania aplikacji mobilnej na urządzeniach z systemami Android i iOS;
 - 5.3. poprawności działania panelu administracyjnego;
 - 5.4. poprawności komunikatów tekstowych i głosowych;
 - 5.5. poprawności wyznaczania tras oraz prowadzenia użytkownika krok po kroku pomiędzy punktami objętymi systemem;
 - 5.6. poprawności określania lokalizacji użytkownika oraz aktualizacji przebiegu trasy;
 - 5.7. poprawności działania cyfrowej mapy (modelu nawigacyjnego);
 - 5.8. zgodności rozmieszczenia punktów systemu z zatwierdzonym projektem.
6. W ramach odbioru funkcjonalnego Zamawiający ma prawo przeprowadzić praktyczne testy działania systemu poprzez wyznaczenie tras pomiędzy dowolnie wybranymi punktami objętymi systemem oraz sprawdzenie poprawności prowadzenia użytkownika zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. W przypadku stwierdzenia wad, usterek, braków lub niezgodności z umową Zamawiający może:
 - 7.1. odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia;
 - 7.2. dokonać odbioru warunkowego, wyznaczając termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
8. Usunięcie wad, usterek lub innych nieprawidłowości zostanie potwierdzone odrębnym protokołem lub adnotacją do protokołu odbioru.
9. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń jest:
 - 9.1. pozytywne zakończenie odbioru funkcjonalnego;
 - 9.2. przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej i powykonawczej;
 - 9.3. przekazanie instrukcji użytkownika i administratora;
 - 9.4. przekazanie danych dostępowych do panelu administracyjnego;
 - 9.5. przekazanie cyfrowej mapy (modelu nawigacyjnego) oraz konfiguracji systemu zgodnie z zakresem określonym w umowie;
 - 9.6. usunięcie wszystkich wad i niezgodności stwierdzonych podczas odbioru.
10. Odmowa podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego z przyczyn wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy nie stanowi zwłoki Zamawiającego i nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury do czasu skutecznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§6 LICENCJA, PRAWA DO MATERIAŁÓW I CIĄGŁOŚĆ DZIAŁANIA SYSTEMU

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z aplikacji, panelu administracyjnego, cyfrowej mapy, komunikatów tekstowych i głosowych, tras nawigacyjnych oraz pozostałych elementów oprogramowania dostarczonych w ramach umowy, w zakresie niezbędnym do korzystania z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Licencja obejmuje w szczególności prawo do:
 - a. korzystania z systemu przez Zamawiającego, jego pracowników oraz użytkowników obiektu;
 - b. samodzielnej edycji treści, komunikatów, punktów i tras nawigacyjnych w zakresie umożliwiającym przez panel administracyjny;
 - c. wykonywania kopii zapasowych przekazanych danych i konfiguracji;
 - d. dokonywania aktualizacji danych zawartych w systemie;
 - e. korzystania z systemu przez czas nieoznaczony, również po zakończeniu okresu gwarancji.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszystkie opłaty licencyjne niezbędne do prawidłowego korzystania z systemu. Wykonawca nie może uzależnić dalszego działania podstawowych funkcjonalności systemu od zapłaty dodatkowego abonamentu lub innych opłat, chyba że zostały one jednoznacznie wskazane w ofercie Wykonawcy i zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa niezbędne do udzielenia licencji oraz że korzystanie przez Zamawiającego z systemu nie będzie naruszało praw osób trzecich.
5. W przypadku zakończenia działalności przez Wykonawcę albo zaprzestania świadczenia usług związanych z systemem Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dane, konfiguracje i materiały niezbędne do dalszego korzystania z systemu.

§7 OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZASADY DNSH

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska oraz z poszanowaniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH – Do No Significant Harm), wynikającej z przepisów prawa Unii Europejskiej oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z wykorzystaniem materiałów, urządzeń i technologii spełniających obowiązujące wymagania w zakresie ochrony środowiska, efektywności energetycznej oraz bezpieczeństwa użytkowania, o ile mają one zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 3.1. racjonalnego gospodarowania materiałami wykorzystywanymi podczas realizacji zamówienia;
 - 3.2. ograniczania ilości powstających odpadów oraz ich właściwej segregacji;
 - 3.3. zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3.4. utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac oraz usunięcia wszelkich pozostałości po zakończeniu realizacji zamówienia.
4. W przypadku powstania odpadów w związku z realizacją przedmiotu umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich zbieranie, transport, odzysk lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz pokrywa wszelkie koszty z tym związane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób ograniczający do minimum negatywny wpływ na funkcjonowanie Centrum Medycznego oraz zapewniający bezpieczeństwo pacjentów, personelu i osób przebywających na terenie obiektu.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi informacje lub dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań wynikających z zasady DNSH oraz zgodność zastosowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy nie będzie powodowała znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko oraz będzie prowadzona zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, w zakresie właściwym dla charakteru zamówienia.

§8 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot umowy oraz rękojmi za wady na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Gwarancją objęte są wszystkie elementy systemu nawigacyjno-informacyjnego dostarczone lub wykonane w ramach realizacji umowy, w szczególności:
 - 2.1. urządzenia i znaczniki nawigacyjno-informacyjne;
 - 2.2. cyfrowa mapa (model nawigacyjny) obiektu;
 - 2.3. aplikacja mobilna;
 - 2.4. panel administracyjny;
 - 2.5. oprogramowanie systemowe;
 - 2.6. komunikaty tekstowe i głosowe;
 - 2.7. konfiguracja systemu;
 - 2.8. trasy nawigacyjne;
 - 2.9. dokumentacja przekazana Zamawiającemu;
 - 2.10. pozostałe elementy dostarczone w ramach realizacji umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia:
 - 3.1. nieodpłatne usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy;
 - 3.2. zachowanie pełnej funkcjonalności systemu;
 - 3.3. kompatybilność aplikacji mobilnej z aktualnie wspieranymi wersjami systemów Android oraz iOS;
 - 3.4. aktualizacje oprogramowania niezbędne do zachowania prawidłowego działania systemu;
 - 3.5. wsparcie techniczne dla panelu administracyjnego oraz aplikacji mobilnej;
 - 3.6. nieodpłatną wymianę uszkodzonych elementów systemu na nowe, wolne od wad, jeżeli ich naprawa okaże się niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.
4. Jeżeli w okresie gwarancji nastąpi wyczerpanie źródła zasilania elementów systemu wymagających okresowej wymiany baterii, Wykonawca dokona ich nieodpłatnej wymiany, o ile konieczność wymiany nie wynika z niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zgłasza wady lub usterki w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia serwisowego w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili jego otrzymania.
7. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć działania serwisowe nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili przyjęcia zgłoszenia oraz usunąć zgłoszoną wadę lub usterkę w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią inny termin z uwagi na charakter usterki lub konieczność sprowadzenia części zamiennych.
8. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w terminie określonym w ust. 7, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić rozwiązanie zastępcze umożliwiające korzystanie z systemu lub wymienić wadliwy element na nowy o parametrach nie gorszych niż określone w umowie.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonej wady lub usterki w terminie określonym w ust. 7 lub uzgodnionym przez Strony, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z systemu lub jego części z przyczyn objętych gwarancją.



11. W przypadku wymiany elementu systemu na nowy okres gwarancji dla tego elementu biegnie od dnia jego wymiany, natomiast dla pozostałych elementów obowiązuje okres gwarancji określony w ust. 1.
12. Udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 1. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu wyznaczonego terminu,
 3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.

§10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w przypadku:
 1. istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
 2. opóźnienia w realizacji zagrażającego terminowemu wykonaniu zamówienia,
 3. wykonywania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z jej warunkami lub wymaganiami Zamawiającego,
 4. utraty przez Wykonawcę zdolności organizacyjnej, finansowej lub technicznej do realizacji zamówienia,
 5. otwarcia likwidacji, upadłości lub zaprzestania działalności przez Wykonawcę.- w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do odstąpienia.
2. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastowe odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§11 DANE OSOBOWE

1. Każda ze Stron Umowy jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i odpowiedzialne za realizację Umowy oraz reprezentujących Strony.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
3. Dane osobowe udostępniane w związku z realizacją umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu jej wykonania, rozliczenia oraz realizacji obowiązków prawnych.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną umowę, jeśli będzie wymagana.
6. System nawigacyjno-informacyjny będzie umożliwiał korzystanie z podstawowych funkcji nawigacyjnych bez konieczności tworzenia konta użytkownika i podawania danych pozwalających na jego bezpośrednią identyfikację.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych dotyczących zdrowia pacjentów ani informacji o celu ich wizyty, chyba że Zamawiający uprzednio wyrazi na to pisemną zgodę, a Strony zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Przed odbiorem systemu Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o kategoriach danych gromadzonych przez aplikację, okresach ich przechowywania, lokalizacji serwerów oraz podmiotach trzecich uczestniczących w przetwarzaniu danych.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sąd właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr x;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
- c. Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 2;
- d. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3;.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony w dniu w

dotyczący realizacji zamówienia pn.:

„Zaprojektowanie, dostawa, montaż, konfiguracja, uruchomienie oraz wdrożenie systemu nawigacyjno-informacyjnego dla Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ”

Zamawiający:

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ

ul. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Wykonawca:

.....

Adres wykonawcy:

NIP:

Podstawa realizacji:

Umowa nr z dnia

Zakres wykonanych prac:

"Wykonawca wykonał projekt, dostarczył, zamontował, skonfigurował i uruchomił system nawigacyjno-informacyjny zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą."

Odbiór:

☐ Prace wykonano bez zastrzeżeń

☐ Prace wykonano z następującymi uwagami / usterkami:

.....

.....

Termin usunięcia uwag / usterek:

Gwarancja:

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na okres: miesięcy

Uwagi:

.....

.....

Podpisy:

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



ZALĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w ramach realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dodatkowe szczegóły dotyczące potencjalnego udostępniania danych znajdziesz na końcu niniejszej informacji.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Co do zasady przetwarzamy dane ponieważ otrzymaliśmy je bezpośrednio od Pani/Pana. W takim przypadku informujemy, że obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jeśli dane nie pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że otrzymaliśmy je od pracodawcy lub zleceniodawcy, w związku z udziałem tego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku dane które otrzymujemy co do zasady obejmują imię, nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję oraz posiadane kwalifikacje istotne z punktu widzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Decyzje co do Pani/Pana sytuacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą w żaden sposób profilowane.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- może udostępniać dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 17a do Procedury naboru

.....
.....
.....
(nazwa i adres oferenta)

NIP:
(NIP oferenta)

OŚWIADCZENIE

o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - SPZZOZ
zwany dalej „Zamawiającym”

Adres zamawiającego:

Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin
(nazwa Zamawiającego)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w ramach Przedsięwzięcia pn. „**Zaprojektowanie, dostawa, montaż, konfiguracja, uruchomienie oraz wdrożenie systemu nawigacyjno-informacyjnego dla Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ**”). Znak sprawy: 1/2026/AOS (nazwa Przedsięwzięcia) w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach Działania FERS: 03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, **niniejszym oświadczam/oświadczamy, że nie ma podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym**, tj. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniami przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis / pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Oferenta)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 17b do Procedury naboru

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - SPZZOZ
zwany dalej „Zamawiającym”

Adres zamawiającego:

Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Telefon: 22 760 71 79

.....
(nazwa zamawiającego / pieczęć)

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań osobowych i kapitałowych z wykonawcą

Złożone przez:

☒ Zamawiającego,

☐ osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego:
..... (nazwa/imię i nazwisko),

☐ osobę wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:
..... (nazwa/imię i nazwisko),

☐ osobę wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z realizacją umowy zawartej z wykonawcą:
..... (nazwa/imię i nazwisko),

Niniejszym oświadczam, że nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy mną, a wykonawcą

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

NIP:

polegające w szczególności na:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji: członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis / pieczęć)