



ZAPYTANIE OFERTOWE 5/2026/AOS

w związku z realizacją Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach Działania FERS.03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data zapytania	2026.08.11
Nazwa Grantobiorcy	Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Przedmiot zamówienia	Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach programu Dostępność Plus dla AOS w podziale na zadania 1. ZAKUP KRZESEŁ DLA PACJENTÓW Z PODŁOKIETNIKAMI DO KORYTARZY I POCZEKALNI 2. FOTEL GINEKOLOGICZNY 3. REGULOWANA LEŻANKA MEDYCZNA DO BADAŃ USG 4. MOBILNY ANALIZATOR SKŁADU MASY CIAŁA
Planowany termin realizacji (od - do)	do 5 tygodni od dnia podpisania umowy
Termin przesłania oferty	na adres email zamowienia@cmradzymin.pl do dnia 2026-08-18 godz. 9:00

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasady równego traktowania oraz uczciwej konkurencji wobec wszystkich potencjalnych oferentów. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ

zwane dalej „Zamawiającym”

Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Tel.: 22 760 71 79

E-mail: zamowienia@cmradzymin.pl

Godziny urzędowania: 8:00–15:30

Strona postępowania: <https://bip.cmradzymin.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z publikacją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości, obiektywizmu oraz bezstronności.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. **Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.**
6. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej (jeśli dotyczy).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu medycznego i wyposażenia w ramach programu Dostępność Plus dla AOS w podziale na zadania**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 2 w tym:
 - Zadanie nr 1 - ZAKUP KRZESEŁ DLA PACJENTÓW Z PODŁOKIETNIKAMI DO KORYTARZY I POCZEKALNI (załącznik nr 2.1)
 - Zadanie nr 2 - FOTEL GINEKOLOGICZNY (załącznik nr 2.2)
 - Zadanie nr 3 - REGULOWANA LEŻANKA MEDYCZNA DO BADAŃ USG (załącznik nr 2.3)



- Zadanie nr 4 - MOBILNY ANALIZATOR SKŁADU MASY CIAŁA (załącznik nr 2.4)
3. **Termin realizacji** do 5 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- ☒ nie dotyczy
☐ dotyczy

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną: zamowienia@cmradzymin.pl
3. Pytania dotyczące postępowania należy kierować drogą mailową.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. **Pytania należy zadawać najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.** Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania. **Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadać na pytania, które wpłyną po tym terminie.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
6. Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania będą publikowane na stronie BIP.
7. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, złożył dokumenty niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający może wezwać go do ich uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty muszą zostać złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 (w zależności od tego, na którą część składana jest oferta) formularz asortymentowo cenowy wraz z OPZ.
2. Materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne w języku polskim.
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę.
4. **Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przesłania.**
5. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, przy czym upoważnienie to może wynikać z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa.
6. **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy** (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo) – jeśli uprawnienie nie wynika jednoznacznie z danych rejestrowych lub ofertę podpisuje pełnomocnik.
7. **Pełnomocnictwo** – jeśli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w dokumentach rejestrowych.
8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
9. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

**VIII. Kryteria oceny ofert.**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

- ☐ Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).
- ☐ Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).
- ☐ W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- ☐ Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
- ☐ Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- ☐ **Kryteria oceny ofert.** Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

Dla zadań nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4

Nazwa kryterium	Waga
☒ Cena	80%
☒ Okres gwarancji	20%

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$S = C + G$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę

G – punkty za okres gwarancji

Kryterium – cena:

$C = (C_{min}/C_{of.}) \times 80$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{of.}$ – zaoferowana cena brutto przez oferenta wynikająca z danej oferty,

C – ilość punktów przyznanych za cenę brutto danej ofercie.

Kryterium okres gwarancji:

$G = (G_{of}/G_{max}) \times 20$, gdzie:

G_{max} – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego spośród wszystkich złożonych ofert

G_{of} – zaoferowany przez Oferenta termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego

G – ilość punktów za termin gwarancji i rękojmi przyznanych danej ofercie

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24-miesiące liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Oferującego. Zaproponowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 60 miesięcy

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
- Termin składania upływa dnia 18/08/2026 r. o godz. 9:00
- Termin otwarcia ofert dnia 18/08/2026 r. o godzinie 9:15
- Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
- Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.**
- Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
- Osoby do kontaktu.** W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się e-mail: miroslaw.walkowiak@cmradzymin.pl, tel. 519 194 578 i anna.orlinska@cmradzymin.pl tel. 536 293 858

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej



„RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w ramach realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dodatkowe szczegóły dotyczące potencjalnego udostępniania danych znajdziesz na końcu niniejszej informacji.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Co do zasady przetwarzamy dane, ponieważ otrzymaliśmy je bezpośrednio od Pani/Pana. W takim przypadku informujemy, że obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jeśli dane nie pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że otrzymaliśmy je od pracodawcy lub zleceniodawcy, w związku z udziałem tego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku dane które otrzymujemy co do zasady obejmują imię, nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję oraz posiadane kwalifikacje istotne z punktu widzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Decyzje co do Pani/Pana sytuacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą w żaden sposób profilowane.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- może udostępniać dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 - Formularz asortymentowo cenowy wraz z OPZ.



Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - (na wzorze zgodnie z Załącznikiem nr 17a do Procedury naboru).

Załącznik nr 4 –Wzór umowy

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

DYREKTOR
(-) Krzysztof Jarząbek