



ZAPYTANIE OFERTOWE 2/2026/AOS

w związku z realizacją Przedsięwzięcia w ramach Projektu grantowego pn. „Dostępność Plus dla AOS”, realizowanego w ramach Działania FERS.03.07 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FERS.03.07-IP.07-0001/23, którego Beneficjentem jest Minister Zdrowia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Data zapytania	2026.07.21
Nazwa Grantobiorcy	Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
Przedmiot zamówienia	Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ 2.1. Sprzęt dla słabowidzących do czytania drobnego tekstu. 2.2. Zakup przenośnych pętli indukcyjnych 2.3. Fotel ginekologiczny 2.4. Regulowana leżanka medyczna do badań USG 2.5. Mobilny analizator składu masy ciała
Planowany termin realizacji (od - do)	do 5 tygodni od dnia podpisania umowy
Termin przesłania oferty	na adres email zamowienia@cmradzymin.pl do dnia 2026-07-30 godz. 9:00

Niniejsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z zachowaniem zasady równego traktowania oraz uczciwej konkurencji wobec wszystkich potencjalnych oferentów. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ

zwane dalej „Zamawiającym”

Adres: ul. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Tel.: 22 760 71 79

E-mail: zamowienia@cmradzymin.pl

Godziny urzędowania: 8:00–15:30

Strona postępowania: <https://bip.cmradzymin.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z publikacją na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości, obiektywizmu oraz bezstronności.
2. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. **Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.**
6. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej (jeśli dotyczy).
7. **Osoby do kontaktu**
W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się z Panią Sylwią Bielec-Michalską, e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl, tel. 22 7607 179

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu medycznego dla Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik nr:

2.1. Sprzęt dla słabowidzących do czytania drobnego tekstu.

Zakup sprzętu wspierającego osoby słabowidzące w czytaniu drobnego tekstu, obejmujący 1 szt. urządzenia powiększającego, przeznaczonego do użytkowania w rejestracji i strefach obsługi pacjenta.

sprzęt dla słabowidzących do czytania drobnego tekstu będzie użytkowany w:

- rejestracji AOS,



- poradni ginekologiczno-położniczej,
- poradni ortopedycznej.

2.2. Zakup przenośnych pętli indukcyjnych – 3 sztuki

Zakup i montaż pętli indukcyjnych wspierających obsługę pacjentów z niepełnosprawnością słuchu, obejmujący 3 sztuki pętli indukcyjnych przeznaczonych do stanowisk obsługi pacjenta.

Pętle indukcyjne umożliwiają bezpośredni, czytelny odbiór dźwięku przez aparaty słuchowe wyposażone w cewkę indukcyjną, eliminując zakłócenia akustyczne i poprawiając jakość komunikacji.

Sprzęt będzie użytkowany w następujących poradniach:

- rejestracja AOS,
- poradnia ginekologiczno-położnicza,
- poradnia ortopedyczna

2.3. Fotel ginekologiczny – 1 sztuka

Zakup fotela ginekologicznego przeznaczonego do realizacji badań ginekologicznych w ambulatoryjnej opiece specjalistycznej, dostosowanego do potrzeb pacjentek z niepełnosprawnościami, pacjentek z ograniczoną mobilnością oraz osób starszych, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Fotel ginekologiczny powinien spełniać wymagania w zakresie dostępności, ergonomii i bezpieczeństwa, w szczególności:

- regulowaną (elektryczną lub hydrauliczną) wysokość siedziska z możliwością zejścia poniżej 50 cm od poziomu podłogi,
- możliwość wejścia na fotel od przodu lub z boku, bez barier konstrukcyjnych dla osób poruszających się na wózku,
- podłokietniki lub uchwyty pomocnicze ułatwiające przesiadanie się i stabilizację pozycji,

2.4. Regulowana leżanka medyczna do badań USG – 1 sztuka

Zakup Regulowanej leżanki medycznej do badań USG. zgodnie z wymaganiami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób o ograniczonej mobilności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Leżanka spełnia wymagania w zakresie dostępności, funkcjonalności i ergonomii, w szczególności:

- kompatybilność z aparatem USG wspierającym dostępność,
- zgodność z obowiązującymi normami i standardami medycznymi (PN, ISO),
- możliwość wykonywania badań USG w szerokim zakresie diagnostycznym.

Zakup leżanki ma na celu zwiększenie dostępności oraz jakości świadczeń zdrowotnych dla pacjentów ze szczególnymi potrzebami w zakresie ortopedycznym

2.5. Mobilny analizator składu masy ciała – 1 sztuka

Zakup Mobilnego analizatora składu masy ciała

Zakres: mobilne urządzenie diagnostyczne umożliwiające badanie pacjentów z ograniczeniami ruchowymi,

Cel: eliminacja barier w dostępie do diagnostyki dla pacjentów ortopedycznych i osób o ograniczonej mobilności,

Zgodność: rekomendacje audytu w zakresie dostępności świadczeń.

Sprzęt używany będzie w Poradni Ortopedycznej.

3. Termin realizacji do 5 tygodni licząc od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- ☒ nie dotyczy
☐ dotyczy

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną: zamowienia@cmradzymin.pl
3. Pytania dotyczące postępowania należy kierować drogą mailową.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawnienia źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
7. Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania będą publikowane na stronie BIP.
8. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, złożył dokumenty niekompletne albo zawierające błędy, Zamawiający może wezwać go do ich uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty muszą zostać złożone na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, (w zależności od tego, na którą część składana jest oferta) formularz asortymentowo cenowy wraz z OPZ.
2. Materiały informacyjne potwierdzające parametry techniczne
3. Każdy wykonawca może złożyć 1 ofertę.
4. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przesłania.
5. Oferty muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, przy czym upoważnienie to może wynikać z dokumentów rejestrowych lub z pełnomocnictwa.
6. **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy** (np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo) – jeśli uprawnienie nie wynika jednoznacznie z danych rejestrowych lub ofertę podpisuje pełnomocnik.
7. **Pełnomocnictwo** – jeśli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w dokumentach rejestrowych.
8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
9. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

VIII. Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

- ☐ Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).
- ☐ Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).
- ☐ W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- ☐ Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
- ☐ Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.
- ☐ **Kryteria oceny ofert.** Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria (wybrać właściwe):

Nazwa kryterium	Waga
☒ Cena	80%
☒ Okres gwarancji	20%

Spośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełni wszystkie wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskała największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.



Punkty wyliczone będą w oparciu o wzór matematyczny:

$S = C + G$, gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S – suma uzyskanych punktów,

C – punkty za cenę

G – punkty za okres gwarancji

Kryterium – cena:

$C = (C_{min}/C_{of.}) \times 80$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{of.}$ – zaoferowana cena brutto przez oferenta wynikająca z danej oferty,

C – ilość punktów przyznanych za cenę brutto danej ofercie.

Kryterium okres gwarancji:

$G = (G_{of}/G_{max}) \times 20$, gdzie:

G_{max} – najdłuższy termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego spośród wszystkich złożonych ofert

G_{of} – zaoferowany przez Oferenta termin gwarancji i rękojmi liczony w pełnych miesiącach od terminu odbioru końcowego

G – ilość punktów za termin gwarancji i rękojmi przyznanych danej ofercie

Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24-miesiące liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez Zamawiającego i Oferującego. Zaproponowanie okresu gwarancji poniżej 24 miesięcy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi uwzględniany przy ocenie ofert wynosi 60 miesięcy

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
2. Termin składania upływa dnia 30/07/2026 r. o godz. 9:00
3. Termin otwarcia ofert dnia 30/07/2026 r. o godzinie 9:15
4. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyny.
6. **Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej.**
7. Zamawiający informuje, że umowa będzie zawierana w formie pisemnej lub formie elektronicznej.
8. **Osoby do kontaktu.** W kwestiach związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się e-mail: miroslaw.walkowiak@cmradzymin.pl, tel. 519 194 578

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. w ramach realizacji obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
4. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dodatkowe szczegóły dotyczące potencjalnego udostępniania danych znajdziesz na końcu niniejszej informacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



6. Co do zasady przetwarzamy dane ponieważ otrzymaliśmy je bezpośrednio od Pani/Pana. W takim przypadku informujemy, że obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. Jeśli dane nie pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że otrzymaliśmy je od pracodawcy lub zleceniodawcy, w związku z udziałem tego podmiotu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku dane które otrzymujemy co do zasady obejmują imię, nazwisko, stanowisko lub pełnioną funkcję oraz posiadane kwalifikacje istotne z punktu widzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Decyzje co do Pani/Pana sytuacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą w żaden sposób profilowane.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- może udostępniać dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5** formularz asortymentowo cenowy wraz z OPZ.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - (na wzorze zgodnie z Załącznikiem nr 17a do Procedury naboru).

Załącznik nr 4 –Wzór umowy

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

Dyrektor
(-) Krzysztof Jarząbek