

Radzymiń, dnia 29/08/2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 PLN netto do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320)

Zapytanie ofertowe na: wykonywanie usług pralniczych i kompleksową usługę prania odzieży medycznej w Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie

Numer sprawy: ZO/8/2025

Postępowanie prowadzone jest pod adresem: <https://bip.cmradzymin.pl/>

Zmiany, wyjaśnienia treści ZO, wynik oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://bip.cmradzymin.pl/>

Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści specyfikacji, wynik postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania

Zatwierdzam
DYREKTOR
Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r.
w Radzyminie
(-) Krzysztof Jarząbek

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie - SPZZOZ
zwany dalej „Zamawiającym”

Adres zamawiającego:

Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Telefon: 22 760 71 79

adres strony internetowej: <https://bip.cmradzymin.pl/>

adres poczty elektronicznej: zamowienia@cmradzymin.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:35

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.
2. Postępowanie ma charakter konkurencyjny i odbywa się zgodnie z zasadami: uczciwej konkurencji, równego traktowania, jawności, przejrzystości oraz efektywności. Osoby prowadzące postępowanie zobowiązane są do zachowania obiektywizmu i bezstronności.
3. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zapytanie ofertowe realizowane jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych, w tym kompleksowe pranie odzieży medycznej w Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie.
2. Zakres zamówienia obejmuje usługi pralnicze z zachowaniem barier bakteriologicznych oraz obowiązujących norm i parametrów dla białyny szpitalnej, wraz z transportem. W szczególności:
 - pranie, maglowanie i prasowanie białyny szpitalnej oraz odzieży personelu,
 - prasowanie białyny fasonowej,
 - segregację białyny, pakowanie w perforowane worki foliowe,
 - foliowanie białyny fasonowej i transport na wieszakach,
 - bieżący przegląd oraz drobne naprawy krawieckie (zszywanie, wymiana guzików, zamków),
 - pranie i dezynfekcję poduszek, kołder, koców oraz białyny zakażonej,
 - zmiękczenie koców.
3. Do białyny szpitalnej zalicza się m.in.:
 - białinę pościelową (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady),
 - białinę skażoną (używaną przez pacjentów z rozpoznaniem lub podejrzanym zakażeniem),
 - odzież ochronną personelu (bluzy, spodnie, fartuchy, spódnice),
 - koce, kołdry, poduszki, ręczniki, piżamy.
4. **Sortowanie i pakowanie**
 - białina czysta pakowana w szczelnie zamknięte, zgrzewane worki foliowe,
 - w jednym worku może znajdować się wyłącznie jeden asortyment,
 - pakowanie w ilościach jednostkowych (np. poszwy – po 10 szt., prześcieradła – po 20 szt.),
 - odzież fasonowa transportowana na wieszakach w pokrowcach foliowych,
 - białina skażona – w czerwonych workach lub w workach samorozpuszczalnych dostarczonych przez Wykonawcę,
 - białina pozostała – w workach koloru niebieskiego z opisem asortymentu.
5. **Warunki realizacji usługi**
 - pralnia musi posiadać barierę higieniczną, zwalidowany proces prania, środki piorące i dezynfekcyjne dopuszczone do obrotu,
 - wymagany jest standardowy termin realizacji do 48 h, a w przypadku usług „PILNYCH” – do 8 h,
 - transport czystej i brudnej białyny odbywa się na koszt Wykonawcy,
 - wymagany jest bezwzględny zwrot białyny wydanej do prania.
6. **Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące, ale nie wcześniej niż od 3 października 2025 r.
7. **Drobne naprawy krawieckie** – wykonywane na koszt Wykonawcy. W przypadku braku możliwości naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia asortymentu.
8. **Transport białyny** – dostawy bezpośrednio do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wózki transportowe z pokrowcami, codziennie dezynfekowane.

9. **Inne wymagania** – zgodność z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, obowiązek posiadania aktualnych decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej, możliwość zmiany ilości zamówienia o $\pm 30\%$.

IV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena** (waga 100%).
2. Liczba punktów zostanie obliczona wg wzoru:
Liczba punktów = (Najniższa cena brutto ÷ Cena brutto oferty ocenianej) × 100
3. Maksymalna liczba punktów – 100.
4. W przypadku ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych (ceny nie mogą być wyższe).
5. Cena musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie, z wyszczególnieniem VAT.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Do oferty należy dołączyć m.in.:
 - formularz ofertowy (Załącznik nr 1),
 - odpis z KRS/CEIDG,
 - aktualną opinię lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej potwierdzającej, że pralnia spełnia wymagania sanitarne na wykonywanie usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej,
 - wykaz środków transportu,
 - pozwolenia na świadczenie usług pralniczych,
 - oświadczenia o stosowanych środkach piorąco-dezynfekcyjnych,
 - oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS/CEIDG) lub przez należycie umocowanego pełnomocnika. Dopuszcza się złożenie oferty w formie skanu podpisanego dokumentu przesłanego pocztą elektroniczną albo w formie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym. W przypadku podpisu przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
3. **Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:
 1. znajduje się w stanie likwidacji, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się w innej podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa obowiązujących w miejscu wszczęcia procedury,
 2. w znacznym stopniu lub długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy o zamówienie publiczne lub umowy koncesji, co doprowadziło do jej wypowiedzenia, odstąpienia, odszkodowania lub wykonania zastępczego,
 3. w wyniku działania zamierzonego lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd co do przesłanek wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, lub zataił te informacje,
 4. w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, które mogły mieć istotny wpływ na decyzje Zamawiającego w postępowaniu,
 5. podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz ochrony bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
 2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
 3. Ocena ofert pod kątem spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule **spełnia/nie spełnia** w oparciu o oświadczenie Wykonawcy.
 4. Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni, a ich oferty uznane za odrzucone.

VI. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną – e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl.

- Wyjaśnienia treści zapytania publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania.
- Zamawiający dopuszcza uzupełnienie dokumentów tylko przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

VIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną na adres: zamowienia@cmradzymin.pl.
- Termin składania ofert: **03/09/2025 r., godz. 9:00**.
- Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

X. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

- Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z projektem stanowiącym Załącznik nr 2.
- Umowa może być podpisana elektronicznie lub osobiście.
- W przypadku działania przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania m.in. w przypadku: braku ofert, odrzucenia wszystkich ofert, przekroczenia budżetu lub wystąpienia wad uniemożliwiających zawarcie umowy.
- Postępowanie może być prowadzone również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- Zamawiający może prowadzić negocjacje z wybranym Wykonawcą.
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani Prawa zamówień publicznych.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (art. 13)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako „PZP”, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Decyzje co do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Istotne Postanowienia Umowy – załącznik nr 2