

Radzymiń, dnia 15/04/2025 r.

Numer sprawy:4/2025/ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 PLN netto do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320)

Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy wejść do budynku przychodni zdrowia zlokalizowanego w Radzyminie przy ul. Konstytucji 3 Maja 17, dz. nr ew. 67, ob. 05-04, pow. wołomiński

Zatwierdzam
DYREKTOR
Centrum Medycznego im. Bitwy
Warszawskiej 1920 r.
w Radzyminie
(-) Krzysztof Jarząbek

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie - SPZZOZ

zwany dalej „Zamawiającym”

Adres zamawiającego:

Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Telefon: 22 760 71 79

adres poczty elektronicznej: zamowienia@cmradzymin.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:30

Postępowanie prowadzone jest pod adresem: <https://bip.cmradzymin.pl/>

Zmiany, wyjaśnienia treści ZO, wynik oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://bip.cmradzymin.pl/>

Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści specyfikacji, wynik postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone na podstawie art. 2 ust.1.pkt 1 ustawy w związku z art.30 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

ROZDZIAŁ III

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia i posiadają minimum 5 - letnie doświadczenie w realizacji ww. zamówienia,
- Dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj.

- Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego:

- Jedną osobę - projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającego doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej przebudowy wejścia do budynku, budynku lub/i jego części, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w więcej niż 1 z powyższych specjalności. W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek można spełnić łącznie. Wyżej wymienione funkcje mogą pełnić również osoby, o których mowa w art. 12a ustawy Prawo Budowlane.

- W celu wykazania spełniania warunku wykonawca zobowiązany jest:
 - a) złożyć oświadczenie stwierdzające, iż osoba/osoby wymieniona/e w wykazie posiada/ją uprawnienia budowlane do projektowania w przypisanych tym osobom specjalnościach,
 - b) podać informację o podstawie dysponowania tą osobą/osobami.

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi Załącznik nr 1 zapytania ofertowego.

Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy wejść do budynku przychodni zdrowia zlokalizowanego w Radzyminie przy ul. Konstytucji 3 Maja 17, dz. nr ew. 67, ob. 05-04, pow. Wołomiński wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę dla zadania (jeżeli dotyczy).
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 (ZIP) do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Szczegółowo warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 (zip) do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane z ich udziałem.
5. Dokumentację techniczną należy wykonać zgodnie z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej (*.dwg, *.pdf i *.doc), w tym przedmiar i kosztorys w odrębnych plikach.
6. Kosztorys winien zawierać wskaźniki cenowe oraz stawki narzutów i zysku średnie dla regionu realizacji prac.
7. Wykonanie dokumentacji projektowej :
 - inwentaryzacja na potrzeby opracowania dokumentacji;
 - wykonanie projektu wykonawczego - uzgodnienie projektu z konserwatorem zabytków,
 - wykonanie kosztorysu i przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
8. Badania i analizy uzupełniające:
Przed rozpoczęciem prac należy zweryfikować dane wyjściowe do projektowania i wykonać wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, w tym zaleca się dokonanie wizji lokalnej.
9. Wspólny słownik zamówień (CPV):
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w podziale na następujące etapy:
 - a) **I etap opracowanie projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o wydanie decyzji Konserwatora Zabytków – 30 dni od podpisania umowy;**
 - b) **II etap złożenie wniosku do właściwego organu o pozwolenie na budowę – 7 dni od dnia zatwierdzenia projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego przez Konserwatora Zabytków;**
 - c) **III etap opracowanie projektu technicznego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysu inwestorskiego – 30 dni od wydania decyzji Konserwatora Zabytków.**

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie treści Zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonania oceny Dostawcy, a następnie zbadania czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w zaproszeniu.
7. W przypadku braku wymaganych dokumentów przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia tylko najkorzystniejszą ofertę.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
9. Kontakt tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.

- 3 Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dopuszcza się tradycyjną formę podpisu. W przypadku takim podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 5 Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową przyjęta zostanie cena podana słownie.
- 6 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 8 Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
- 9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
- 11 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
- 12 W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
- 13 **Wymagane dokumenty i oświadczenia stanowiące integralną część oferty**
 - a. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - b. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - c. Oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, iż osoba/osoby wymieniona/e w wykazie posiada/ją uprawnienia budowlane do projektowania w przypisanych tym osobom specjalnościach, wraz z informacją o podstawie dysponowania tą osobą/osobami.
 - d. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - e. Odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
 - f. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX
OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).

Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów), biorąc pod uwagę powyższe kryteria, zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy z Zamawiającym. (Załącznik nr 3)

- 1 Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie kryterium: Cena – 100% Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie odrzuconych, z najniższą ceną.
- 2 W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3 Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (np. brak raportu/certyfikatu dla któregośkolwiek z oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych lub na produkcję materiałów stanowi będzie podstawę do odrzucenia oferty),
 - b) Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień jako odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie podejrzenia zaoferowania przez wykonawcę rażąco niskiej ceny,
- d) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360)

ROZDZIAŁ X POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Do prowadzonego postępowania wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć tylko i wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
2. Termin składania upływa dnia 30/04/2025 r. o godz. 9:00
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do Zapytania projektem (załącznik nr 3). O formie lub miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę elektronicznie lub osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności unieważnienia postępowania:
 - a. Zamawiający może unieważnić postępowanie, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, która została przez zamawiającego przeznaczona na realizację przedmiotowego postępowania.
 - b. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania również, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane
 - c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa.

- d. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/oferty podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- Odstąpienia od procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
 - Odrzucenia oferty, jeśli nie będzie zgodna z zapytaniem ofertowym.
 - Zawarcia umowy tylko z wybranym Wykonawcą.
 - Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji ceny oraz zakresu robót z wybranym Wykonawcą.
 - Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
 - Nieudzielenia odpowiedzi oferentom, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
5. **Zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej** prowadzonego postępowania.
6. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, o ile nie upłynął termin związania ofertą (w razie upłynięcia terminu Zamawiający winien uzyskać zgodę Wykonawcy na jej przedłużenie), albo unieważnić postępowanie.
8. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimkolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako „PZP”, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Decyzje co do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami – Załącznik nr 1
2. opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3