Radzymin, dnia 24/03 **/2025 r.**

Numer sprawy: ZO/1B/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 PLN netto do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320)

Przedmiot zamówienia: Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie.

Numer sprawy: ZO/1B/2025

Zatwierdzam

DYREKTOR
Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r.
w Radzyminie

Krzysztof Jarząbek

ROZDZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie - SPZZOZ
zwany dalej „Zamawiającym"
Adres zamawiającego:
Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin
Telefon: 22 760 71 79
adres poczty elektronicznej: zamowienia@cmradzymin.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:30

Postępowanie prowadzone jest pod adresem: https://bip.cmradzymin.pl/
Zmiany, wyjaśnienia treści ZO, wynik oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej https://bip.cmradzymin.pl/
Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści specyfikacji, wynik postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.
Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.
Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

Jeżeli zamawiający otrzyma 3 lub więcej ofert i cena większości z nich przekracza 130.000 zł, Zamawiający unieważni postępowanie w trybie zapytania ofertowego.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia, stosując odpowiednią procedurę zależnie od wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ III
OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA
W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy:

a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia;
c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowi Załącznik nr 1 zapytania ofertowego.

Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kopiujących, w tym materiałów oryginalnych, równoważnych oraz refabrykowanych.
2. CPV 30125110-5: Toner do drukarek laserowych/faksów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o kwotę maksymalnie do 50% wyższą w stosunku do wartości zaoferowanej przez Wykonawcę, celem ewentualnego uzupełnienia zamówienia w nieprzewidzianych przypadkach.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów tonerów niż wynika to z załącznika nr 2, w cenie jednostkowej zgodnej z przedstawioną ofertą, w ramach kwoty nieprzekraczającej ceny oferty zwiększonej maksymalnie do 50%, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto pomnożonych przez ilości dostarczonych tonerów.
5. Zamawiający informuje, że przeciętne zużycie materiałów eksploatacyjnych jest ilością szacunkową i nie może stanowić tym samym zobowiązania Zamawiającego do pełnej realizacji, ani też nie daje podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Gwarantowany minimalny zakres realizacji zamówienia to 30% zakresu określonego w umowie.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, wkłady z tuszem itp.) do urządzeń wskazanych w „Formularzu asortymentowo-cenowym" – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, były pełnowartościowe i zgodne ze specyfikacją techniczną urządzeń, do których są przeznaczone. Zamawiający akceptuje dostawę materiałów eksploatacyjnych refabrykowanych, pod warunkiem, że spełniają one normy jakościowe zapewniające ich prawidłowe działanie, nie naruszają warunków gwarancji urządzeń oraz posiadają odpowiednie certyfikaty jakościowe i wydajnościowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

A. MATERIAŁY RÓWNOWAŻNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych oraz refabrykowanych wymienionych w załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego, pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą posiadały parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze od produktów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Produkty równoważne i refabrykowane muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały pochodzące od producenta urządzeń.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne lub refabrykowane, zobowiązany jest dostarczyć:
   - raporty (certyfikaty) z testu wydajności potwierdzające wydajność materiałów równoważnych i refabrykowanych, wydane przez jednostkę oceniającą zgodność, zgodnie z normami ISO/IEC 24711, 24712, 19752, 19798.

Brak raportu/certyfikatu dla któregokolwiek z oferowanych równoważnych lub refabrykowanych materiałów eksploatacyjnych będzie podstawą do odrzucenia oferty.

B. OPAKOWANIE

ul. Konstytucji 3-go Maja 17
05-250 Radzymin
Tel. 22 7607 170
e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
www.radzymin.pl
NIP 125 10 19 581
REGON 010124527

1. Materiały muszą być dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nienoszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta lub refabrykatora, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy, etykiety jakościowe).
2. Oznaczenia na produktach muszą jednoznacznie identyfikować producenta lub refabrykatora oraz symbol produktu, a także listę kompatybilnych urządzeń.

C. GWARANCJA I JAKOŚĆ

1. Termin przydatności dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od dnia prawidłowo zrealizowanej dostawy. Zamawiający wymaga jednocześnie, aby dostarczone materiały były wyprodukowane lub poddane refabrykacji nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy.
2. Wykonawca, na dostarczone materiały, udziela minimum 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta lub refabrykatora – na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu na nowy lub refabrykowany, wolny od wad, w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy, gdy uszkodzenie sprzętu powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. Naprawa sprzętu wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 3 dni od zgłoszenia.

D. DOSTAWA I ODBIÓR

1. Przedmiot umowy należy dostarczać na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w miejscu dostawy na własny koszt.
3. Odbiór zużytych kaset następować będzie w transzach – maksymalnie 3 transze, w terminie do 4 miesięcy od ostatniej dostawy częściowej. Wykonawca każdorazowo podpisze protokół odbioru.
4. Łączna liczba kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych odebranych w trakcie realizacji umowy nie będzie większa niż liczba dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych kaset w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego

ROZDZIAŁ V
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 24 miesiące.

ROZDZIAŁ VI
SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniana źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stornie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie treści Zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonania oceny Dostawcy, a następnie zbadania czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w zaproszeniu.
7. W przypadku braku wymaganych dokumentów przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia tylko najkorzystniejszą ofertę.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
9. Kontakt tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl

ROZDZIAŁ VII
TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁVIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
2 Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
3 Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dopuszcza się tradycyjna formę podpisu. W przypadku takim podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5 Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową przyjęta zostanie cena podana słownie.
6 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
8 Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
11 Oferta powinna być:
   1) sporządzona zgodnie z załącznikiem:
      a) nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
      b) nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz cenowy).

2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia stanowiące integralną część oferty**

1) Wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 1.
2) Wypełniony Formularz Cenowy – załącznik nr 2.
3) **Przedmiotowe środki dowodowe,** o których mowa w rozdziale IV Zapytania Ofertowego w punkcie A.
4) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię; Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
5) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

ROZDZIAŁ IX
OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).
Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).
Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:

$$C = \frac{C\ min}{C\ ob} \times 100\ pkt$$

gdzie:
C – wartość punktowa kryterium ceny
C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert
C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów), biorąc pod uwagę powyższe kryteria, zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia.
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy z Zamawiającym. (Załącznik nr 3)

1 Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie kryterium: Cena – 100% Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie odrzuconych, z najniższą ceną.
2 W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3 Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4 Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego (np. brak raportu/certyfikatu dla któregokolwiek z oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych lub na produkcję materiałów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty),
   b) Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień jako odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie podejrzenia zaoferowania przez wykonawcę rażąco niskiej ceny,
   d) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360)

ROZDZIAŁ X
POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Do prowadzonego postępowania wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć tylko i wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
2. Termin składania upływa dnia ..31.03...../2025 r. o godz. 9:00
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do Zapytania projektem (załącznik nr 3). O formie lub miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę elektronicznie lub osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku, gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ XIII
INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności unieważnienia postępowania:
   a. zamawiający może unieważnić postępowanie, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, która została przez zamawiającego przeznaczona na realizację przedmiotowego postępowania;
   b. nie została złożona żadna oferta,
   c. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
   d. w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/oferty podlegają odrzuceniu;
   e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.
4. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, o ile nie upłynął termin związania ofertą (w razie upłynięcia terminu Zamawiający winien uzyskać zgodę Wykonawcy na jej przedłużenie), albo unieważnić postępowanie.
6. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Klauzula Informacyjna
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako „PZP", a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Decyzje co do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
   - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
   - sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne

lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Formularz Cenowy -Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

ul. Konstytucji 3-go Maja 17
05-250 Radzymin
Tel. 22 7607 170

e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
www.radzymin.pl
NIP 125 10 19 581
REGON 010124527

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO Zapytania ofertowego

..., dnia .....

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (Wykonawcy):
Właściciel:
Adres Wykonawcy:
KRS lub CEiDG: .....
NIP .....REGON: .....
Nr tel. ...../fax: ..... e-mail:
upełnomocniony przedstawiciel: .....
Nawiązując do Zapytania Ofertowego nr ZO/1B/2025:

Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie.

Składamy niniejszą ofertę, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami ZO, za cenę:

nr zadania	**Wartość netto**	**VAT**	**Wartość VAT**	**Wartość brutto**
1.				

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy oraz zobowiązuje się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia został dopuszczony do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot jest zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia, spełnia wszystkie wymagania, posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe dopuszczające do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty w ramach niniejszego postepowania.
7. Oświadczamy, że niniejsza oferta:

a)* **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ;

b)* **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa")*

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy:
   a) samodzielnie*
   b) przy udziale podwykonawców, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:
      - ✓ nazwa i adres firmy podwykonawczej – .....
      - ✓ .....,

- ✓ wskazanie części zamówienia, które zamierzamy zlecić podwykonawcy – .....
- ✓ .....,
- ✓ wartość lub procentowa część zamówienia, jak zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom – .....*

9. Oświadczamy, że:
   - ✓ wybór oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,*
   - ✓ wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego – wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość) ..... wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku .....zł*
   - ✓ Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

- ✓ Oświadczam, że na dzień składania ofert reprezentowany przeze mnie wykonawca :

podlega/nie podlega* wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835)*

10. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.
11. Integralną część stanowią:

1. .....
2. .....

*w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) należy wskazać lidera oraz adres do korespondencji

*****niepotrzebne skreślić

Oświadczenie powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/ów

Lp	Nazwa towaru - zamienniki	KOLOR	j.m.	Ilość	minimalna wydajność / pojemność/ ilość stron przedmiotu zamówienia (+/- 10%)	Cena jednostkowa netto	VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość łączna netto	Wartość VAT	Wartość łączna brutto	OPIS WYKONAWCY nr ref/katalogowy/nazwa/typ/model/ wydajność / pojemność/ ilość stron przedmiotu zamówienia
1	Toner HP 85A zamiennik	Czarny	szt.	440	min 1600							
2	Toner do drukarki Canon 7100dn zamiennik	Yellow	szt.	30	min 1500							
3	Toner do drukarki Canon 7100dn zamiennik	Cyan	szt.	30	min 1500							
4	Toner do drukarki Canon 7100dn zamiennik	Magenta	szt.	30	min 1500							
5	Toner do drukarki Canon 7100dn zamiennik	Black	szt.	30	min 1400							
17	Toner do kserokopiarki Canon 2520 zamiennik	Black	szt.	10	min 14600							
18	Toner do drukarki Samsung 1910 zamiennik	Black	szt.	5	min 2500							
19	Tusz do druarki Rimage 2000i zamiennik	czarny	szt.	5	min 19ml							
20	Tusz do druarki Rimage 2000i zamiennik	Kolor	szt.	5	min 17ml							
21	Toner HP 83A zamiennik	czarny	szt.	20	min 1500							
26	HP OfficeJet Pro 7720 zamiennik	Black	szt.	30	min 42,5ml							
27	HP OfficeJet Pro 7720 zamiennik	Magenta	szt.	30	min 20ml							
28	HP OfficeJet Pro 7720 zamiennik	Yellow	szt.	30	min 20ml							
29	HP OfficeJet Pro 7720 zamiennik	Cyan	szt.	30	min 20ml							
30	Brother HL-L2712dw toner zamiennik	Black	szt.	220	min 3000							
31	Brother HL-L2712dw bęben zamiennik	-	szt.	30	min 12000							
32	Brother DCP-L3510 oryginał	Black	szt.	40	min 3000							
33	Brother DCP-L3510 oryginał	Yellow	szt.	40	min 2300							
34	Brother DCP-L3510 oryginał	Magenta	szt.	40	min 2300							
35	Brother DCP-L3510 oryginał	Cyan	szt.	40	min 2300							
36	Brother DCP-L3510 bęben oryginał	-	szt.	40	min 18000							
37	OKI C650 toner zamiennik	Black	szt	3	min 7000							
38	OKI C650 toner zamiennik	Yellow	szt	3	min 6000							
39	OKI C650 toner zamiennik	Magenta	szt	3	min 6000							
40	OKI C650 toner zamiennik	Cyan	szt	3	min 6000							
41	OKI C650 bęben zamiennik	Black	szt	1	min 50000							
42	OKI C650 bęben zamiennik	Yellow	szt	1	min 50000							
43	OKI C650 bęben zamiennik	Magenta	szt	1	min 50000							
44	OKI C650 bęben	Cyan	szt	1	min 50000							
45	OKI C650 Fuser	-	szt	1	min 60000							
46	OKI C650 pas transferu	-	szt	1	min 60000							
47	OKI B431 toner zamiennik	black	szt	5	min 3000							
48	OKI B431 bęben zamiennik	black	szt	5	min 25000							
	RAZEM								-	-	**0,00**	

załącznik nr 2

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek (zwanych dalej w umowie „materiałami eksploatacyjnymi" lub „asortymentem" bądź „towarem") dla ....., zgodnie z asortymentem, ilością i cenami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularzu asortymentowo-cenowym).
2. Zamawiający informuje, że przeciętne zużycie materiałów eksploatacyjnych jest ilością szacunkową i nie może stanowić tym samym zobowiązania Zamawiającego do pełnej realizacji, ani też nie daje podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Gwarantowany minimalny zakres realizacji zamówienia to 30% zakresu określonego w umowie.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego przez okres wskazany w § 3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw towaru na podstawie zamówień cząstkowych uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość zmiany ilości towaru między pozycjami w zależności od potrzeb, bez konieczności zmian w umowie, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania cen jednostkowych na niezmienionym poziomie.
2. Umowa zostanie uznana za wykonaną w przypadku upływu terminu na jaki została zawarta lub gdy zostanie wyczerpana wartość określona w § 6 ust. 1 (wcześniejsze zakończenie umowy w wyniku jej wykonania).
3. W przypadku, gdy termin umowy minie, a wartość umowy nie zostanie zrealizowana, strony mogą przedłużyć termin zakończenia umowy do wyczerpania jej wartości. Przedłużenie umowy nastąpi w formie pisemnej (aneks).
4. Dostawy każdorazowo odbywać się będą na podstawie zleceń Zamawiającego wysyłanych do Wykonawcy faksem na nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... lub za pomocą platformy internetowej Wykonawcy**jeżeli dotyczy*.
5. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego potwierdzenia odbioru zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zleceń dotyczących dostawy poprzez dostarczenie całości zamówionego asortymentu i rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, na własny koszt i na własne ryzyko w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od daty wysłania zlecenia do Wykonawcy.

§ 3

Termin realizacji umowy: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy to jest od .....do ...**

§ 4

1. Dostawy materiałów eksploatacyjnych obejmują dostawy do siedziby Zamawiającego w godzinach od 8:00 do15:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Przedmiot umowy należy dostarczać na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
3. Czynność o której mowa w ust. 2 Wykonawca powinien wykonać w ramach własnych zasobów ludzkich i sprzętowych z uwzględnieniem konieczności dostawy w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zrealizowane dostawy za pomocą firm spedycyjnych, kurierskich itp., ale wymagane jest wniesienie zamówionych materiałów do wskazanego miejsca pod wskazany adres, bez udziału Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w miejscu dostawy na własny koszt i własne ryzyko. Spakowanie i zabezpieczenie na czas transportu zużytych materiałów należy do obowiązku Wykonawcy.
5. Strony zgodnie ustalają, że terminy sukcesywny odbiór kaset, o których mowa pkt. 4 nastąpi w terminie maksymalnie do 3 miesięcy od dnia ostatniej dostawy częściowej. Wykonawca każdorazowo podpisze protokół odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
6. Łączna liczba kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych odebranych w trakcie realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę nie będzie większa niż liczba dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej Umowy.
7. Odbiór kaset następować będzie w transzach. Zamawiający przewiduje maksymalnie 7 transz.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych kaset w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

§ 5

1. Dostarczony asortyment w ramach realizacji niniejszej umowy musi być zapakowany w oryginalne opakowania producenta, bez znamion jego wcześniejszego otwierania.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne dostarczanego asortymentu.
3. Każdorazowo zamówiony asortyment dostarczony do Zamawiającego, będzie sprawdzany pod kątem zgodności z niniejszą umową; każda niezgodność będzie traktowana jako nienależyte wykonie umowy. Stwierdzenie przez pracownika Zamawiającego prawidłowego i zgodnego z zapisami niniejszej umowy dostarczonego asortymentu, stanowi podstawę do przyjęcia przez tego pracownika faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony asortyment (materiały eksploatacyjne):
   a) tonerów/kartridżów: na okres 12 miesięcy,
   b) pozostałe: na okres 12 miesięcy.
5. Zakres gwarancji obejmuje także jakość i ilość wydruków zgodną z parametrami dostarczonych materiałów. Bieg terminu gwarancji liczy się od dnia odbioru przez Zamawiającego prawidłowo dostarczonego, zgodnie z umową, asortymentu.
6. O ujawnionych wadach, usterkach w okresie gwarancyjnym Zamawiający powiadomi Wykonawcę mailem na adres: ....., a Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 2 dni roboczych, licząc od momentu wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego, do ich bezpłatnego usunięcia, poprzez dostarczenie nowego asortymentu wolnego od wad. Opóźnienie w usunięciu wad i usterek będzie traktowane jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Reklamowany asortyment Wykonawca odbierze osobiście od Zamawiającego, bądź zleci jego odebranie firmie kurierskiej. Wszelkie koszty związane z reklamacją, w tym koszty odbioru zareklamowanego asortymentu i dostarczenia pełnowartościowego towaru do Zamawiającego pokrywa Wykonawca. Na Wykonawcy spoczywa także ryzyko uszkodzenia bądź zniszczenia w/w towaru.
8. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane równoważne materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju urządzenia i będą w pełni z nim współpracowały. W przypadku błędnej pracy lub uszkodzenia urządzeń Zamawiającego, spowodowanego zastosowaniem produktów równoważnych Wykonawca zobligowany jest do zwrotu kosztów naprawy na podstawie ekspertyzy wystawionej przez autoryzowany serwis producenta danego urządzenia oraz zwrotu kosztów wykonanej ekspertyzy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich pozostałych kwot z tytułu poniesionej przez Zamawiającego szkody, w szczególności kosztu druków ścisłego zarachowania oraz kosztów transportu sprzętu do i z serwisu, a także do naprawienia szkody, którą będzie utrata gwarancji na sprzęt powstała w wyniku zastosowania niewłaściwego materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.
9. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów nie spełnia parametrów produktu oryginalnego (OEM) lub jeżeli urządzenie nie będzie prawidłowo sygnalizować stanu zużycia tuszu/tonera lub raportować liczby kopii tak, jak robiło to z wykorzystaniem materiałów OEM lub zostanie ograniczony wybór nośników, na których możliwe jest drukowanie, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany produktu na nowy bez dodatkowej dopłaty.
10. W przypadku trzeciej reklamacji danego typu asortymentu (materiału eksploatacyjnego) Zamawiający może zażądać dostawy produktu oryginalnego – wyprodukowanego przez producenta urządzenia, a Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać (przez cały okres wykonywania niniejszej umowy) materiały oryginalne (OEM) po cenach jednostkowych wpisanych w ofercie. Taka zmiana nie będzie stanowić zmiany umowy ani oferty na podstawie której umowa została zawarta.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... **zł** brutto (słownie: ..... 00/100), wartość netto: ..... **zł** (słownie: ..... i ..../100 zł.).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o kwotę maksymalnie do 50 % wyższą w stosunku do wartości zaoferowanej przez Wykonawcę, celem ewentualnego uzupełnienia zamówienia w nieprzewidzianych przypadkach. Przy założeniu, ze wartość umowy nie może przekroczyć 130 000 zł netto.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów tonerów niż wynika to z załącznika nr 1 do umowy, w cenie jednostkowej zgodnej z przedstawioną ofertą, w ramach kwoty nie przekraczającej ceny oferty zwiększonej maksymalnie do 50 %, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto pomnożonych przez ilości dostarczonych tonerów.
4. Rozliczenie za wykonane zlecenie dostawy materiałów eksploatacyjnych każdorazowo odbywać się będzie fakturą dostarczoną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: faktury@cmradzymin.pl
5. Każda faktura wysłana do Zamawiającego na adres: faktury@cmradzymin.pl musi stanowić pojedynczy, osobny załącznik do jednej wiadomości e-mail. Wykonawca nie może wysyłać kilku faktur (kilku załączników) w jednej wiadomości e-mail.
6. Płatność dokonana będzie w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni (faktura z odroczonym terminem płatności 30 dni) licząc od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z zapisami niniejszej umowy faktury.
7. Odbioru asortymentu dokonuje pracownik Zamawiającego, który zamawiał towar, potwierdzając to na wystawionym przez Wykonawcę dokumencie.

§ 7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności gdy:
   a) Wykonawca w sposób powtarzający się nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki nałożone niniejszą Umową,
   b) Wykonawca nie podjął się realizacji lub przerwał realizację postanowień niniejszej Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
   c) Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia, lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy.
   d) Wykonawca – pomimo pisemnego wezwania wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu – opóźnia się w wykonaniu umowy, w szczególności w dostarczeniu przedmiotu umowy lub wykonaniu obowiązków gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadkach określnych w Kodeksie cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
   a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
   b) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
   c) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   d) wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnienia oraz pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wznawia realizacji, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w niniejszej Umowie oraz gdy została odebrana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy.

3. Prawo odstąpienia określone w niniejszej Umowie wykonuje się na piśmie, przez oświadczenie złożone drugiej stronie w terminie 60 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od niniejszej Umowy.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in:
   a) realizację przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ograniczonym zakresie rzeczowym;
   b) niezgodną jakość przedmiotu umowy z oferowaną w załączniku nr 1 do umowy;
   c) użycie do wykonania przedmiotu umowy materiałów nie odpowiadających normom określonym na etapie postępowania;
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w następujących sytuacjach:
   a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia co do terminu pojedynczego zlecenia – w wysokości 0,2% z wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki,
   b) z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części (bądź rozwiązania umowy bez wypowiedzenia) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne są wymagalne niezależnie od stopnia zawinienia strony zobowiązanej do zapłaty kary i wysokości szkody poniesionej przez stronę naliczającą karę.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, w zakresie rzeczywistej straty i utraconych korzyści (pełne odszkodowanie).
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych oraz innych należności z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Z zachowaniem zapisów Umowy Wykonawca jest zobowiązany, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
8. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczenia.

§ 10

1. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy oraz do odbioru i oceny jakości wykonania przedmiotu Umowy są:
   a) ..... - .....,
   b) ..... - .....,
2. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy są:
   a) ..... - ....., tel. ....., e-mail: .....
   b) ..... - ....., tel. ....., e-mail: .....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy bez konieczności podpisywania aneksu, po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu i akceptacji przez Zamawiającego (w przypadku zmiany po stronie Wykonawcy).

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczącej:
   a) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy:
      - ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług, wówczas wynagrodzenie brutto określone w umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy wynagrodzenie netto pozostało niezmienione;
   b) zmiany terminu polegającej na przedłużeniu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:

- wystąpienia siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

c) zmiany ilości towaru między pozycjami w zależności od potrzeb, bez konieczności zmian w umowie, pod warunkiem nie przekroczenia ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zachowania cen jednostkowych na niezmienionym poziomie

2. Zmiany w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę i wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności; nie dotyczy to zapisów § 11 ust. 1 pkt c).
3. Strony zgodnie ustanawiają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
   a) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych na podstawie wniosku jednej ze stron umowy. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie wskazujące na wpływ na realizację zamówienia wzrostu cen i materiałów. W okresie trwania umowy podana cena jednostkowa artykułu może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS. Wzrost składników cenotwórczych dostaw nie większy niż 3 % nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości umowy;
   b) wzrost wynagrodzenia na tej podstawie nie może być większy niż 15 % pierwotnej wartości wynagrodzenia.
4. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące niniejszą umowę), oraz że będą interpretowane jako część umowy w następującej kolejności ich ważności:
   a) umowa,
   b) specyfikacja warunków zamówienia,
   c) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
   d) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji umowy.

   Dokumenty określone powyżej w literze b), c) i d) stanowią integralną część Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie – zapis ten nie jest zapisem na sąd polubowny. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/umowę podpisano elektronicznie.
4. **W przypadku umów zawieranych drogą korespondencyjną lub podpisywanych elektronicznie, za datę zawarcia umowy uznaje się datę wskazaną na wstępie, niezależnie od daty złożenia podpisu przez Wykonawcę.**

* *niepotrzebne skreślić*

Wykonawca: **Zamawiający:**