

Radzymin, dnia 30/01/2025 r.

Numer sprawy: ZO/1/2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 PLN netto do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320)

Przedmiot zamówienia: Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w Centrum Medycznym im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie.

Zatwierdzam
DYREKTOR
Centrum Medycznego im. Bitwy
Warszawskiej 1920 r.
w Radzyminie
(-) Krzysztof Jarząbek

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie - SPZZOZ

zwany dalej „Zamawiającym”

Adres zamawiającego:

Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Telefon: 22 760 71 79

adres poczty elektronicznej: zamowienia@cmradzymin.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:30

Postępowanie prowadzone jest pod adresem: <https://bip.cmradzymin.pl/>

Zmiany, wyjaśnienia treści ZO, wynik oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://bip.cmradzymin.pl/>

Wszelkie odpowiedzi, zmiany treści specyfikacji, wynik postępowania będą publikowane wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z publikacją na BIP.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia;
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest również brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny wymagań w ppkt d:

Treść art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń kopiujących.
 2. CPV 30125110-5: Toner do drukarek laserowych/faksów
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości zamówienia o kwotę maksymalnie do 50 % wyższą w stosunku do wartości zaoferowanej przez Wykonawcę, celem ewentualnego uzupełnienia zamówienia w nieprzewidzianych przypadkach.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia innych ilości poszczególnych rodzajów tonerów niż wynika to z załącznika nr 2, w cenie jednostkowej zgodnej z przedstawioną ofertą, w ramach kwoty nie przekraczającej ceny oferty zwiększonej maksymalnie do 50 %, co nie będzie stanowiło zmiany warunków umowy. Rozliczenie za dostarczony towar następować będzie na podstawie poszczególnych cen jednostkowych brutto pomnożonych przez ilości dostarczonych tonerów.
 5. Zamawiający informuje, że przeciętne zużycie materiałów eksploatacyjnych jest ilością szacunkową i nie może stanowić tym samym zobowiązania Zamawiającego do pełnej realizacji, ani też nie daje podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia. Gwarantowany minimalny zakres realizacji zamówienia to 30% zakresu określonego w umowie.
 6. Zamawiający wymaga aby dostarczone materiały eksploatacyjne (tonery, bębny, wkłady z tuszem, itp.) do urządzeń wskazanych w „Formularzu asortymentowo – cenowym” – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, były fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym (za wyjątkiem kartonowego opakowania) są wytwarzane z elementów nieretabrykowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, bez śladów wcześniejszego używania, wytworzonych od podstaw, bez użycia w jakikolwiek sposób komponentów uzyskanych z innych produktów wcześniej użytkowanych; wyprodukowane bez naruszenia praw patentowych i własności intelektualnych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń, do których są dedykowane. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
- A. MATERIAŁY RÓWNOWAŻNE**
1. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych wymienionych w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i będą posiadały parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze od produktów wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały pochodzące od producenta urządzeń, a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.). Oferowany materiał równoważny powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tą posiada oryginał.
 2. Przez materiały równoważne Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną

- kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.), o parametrach fizycznych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych (np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalenia, pojemność, wydajność i jakość wydruku itp.) takich samych bądź lepszych w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
3. Materiały równoważne to materiały, które działają analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzeń. Podczas instalacji materiałów eksploatacyjnych wykonuje się tylko czynności przewidziane przez producenta urządzenia.
 7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest:
 - 1) załączyć do oferty:
 - a aktualny certyfikat potwierdzający, że oferowany asortyment będzie wytwarzany w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi. Wykonawca powinien złożyć aktualny certyfikat dla każdego oferowanego równoważnego materiału eksploatacyjnego. Zamawiający dopuszcza dostarczenie certyfikatów ISO 9001 oraz ISO 140001 wystawionych na całą produkcję materiałów eksploatacyjnych danego producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych.

Brak aktualnego certyfikatu dla któregośkolwiek z oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych lub na produkcję materiałów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie Rozdziału IX ust. 5 pkt 1) zapytania ofertowego.

- b raport/y (certyfikat/y) z testu wydajności potwierdzający/e wydajność materiałów równoważnych wydany/e przez jednostkę oceniającą zgodność. Zamawiający wyraża zgodę na dostarczenie raportów/u w postaci pojedynczych certyfikatów lub zbiorczego certyfikatu zawierającego każdą pozycję opisaną osobno tj. symbol, wydajność itp., z testu wydajności potwierdzających /ego wydajność materiałów równoważnych wykonanych/ego przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada stosowaną akredytację mierzoną zgodnie z normą:
 - ISO\IEC 24711, 24712 dla wkładów atramentowych,
 - ISO\IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych drukarek laserowych,
 - ISO\IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych nie gorszą niż materiałów oryginalnych producenta sprzętu.

Zamawiający informuje, że wystarczającymi danymi będą dane do których jednostka oceniająca zgodność ma uprawnienia, odnoszące się do wydajności zgodnie z normami dla odpowiednich materiałów eksploatacyjnych. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93.

Brak raportu/certyfikatu dla któregośkolwiek z oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych lub na produkcję materiałów stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty na podstawie Rozdziału IX ust. 5 pkt 1) zapytania ofertowego.

B. OPAKOWANIE

1. Materiały muszą być dostarczane w nowych, nieuszkodzonych, nie noszących śladów otwierania jednostkowych opakowaniach zewnętrznych producenta, z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta (np. hologramy). Bezpośrednio na opakowaniu zewnętrznym i bezpośrednio na obudowie produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) muszą być umieszczone trwałe oznaczenia wskazujące nazwę producenta i symbol produktu. Na opakowaniu zewnętrznym produktu musi być w sposób trwały naniesiona lista kompatybilności dla wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia typów urządzeń, do których dany materiał eksploatacyjny jest przystosowany. Zamawiający dopuszcza oznaczenie materiałów eksploatacyjnych poprzez przyklejenie etykiety/naklejki wskazującej nazwę producenta, symbol produktu i kompatybilność z urządzeniem. Nazwa producenta i symbol produktu powinien jednoznacznie identyfikować produkt.
2. Obudowa produktu (kaseta, kartridż, wkład, itp.) powinna być zamknięta hermetycznie w szczelną folię, o ile taki sposób zamknięcia posiada produkt oryginalny. Ponadto każdy moduł drukujący (kaseta z tonerem) musi być wyposażony w plombę; powinna ona mieć postać zrywanego przed rozpoczęciem użytkowania paska zabezpieczającego przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania; plomba może mieć również inną formę, jeśli gwarantuje zabezpieczenie przed wysypaniem się lub zmianą właściwości tonera podczas transportu lub magazynowania.

C. GWARANCJA I JAKOŚĆ

1. Termin przydatności dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy liczonych od dnia prawidłowo zrealizowanej dostawy. Zamawiający wymaga jednocześnie, aby dostarczone materiały były wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Wykonawca, na dostarczone

materiały, udziela minimum 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta - na okres przewidziany w karcie gwarancyjnej. Bieg okresu gwarancyjnego w takim przypadku rozpoczyna się z chwilą podpisania stosownego dokumentu odbioru.

2. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100% bieli w miejscach niezadrukowanych).
3. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta, wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia przez zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy, gdy uszkodzenie sprzętu powstało w wyniku stosowania materiały eksploatacyjnego dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy sprzętu (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta. Naprawa sprzętu wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (mailem lub faksem) wykonawcy przez zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.

D. DOSTAWA I ODBIÓR

1. Przedmiot umowy należy dostarczać na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Niniejszą czynność Wykonawca powinien wykonać w ramach własnych zasobów ludzkich i sprzętowych, z uwzględnieniem konieczności dostawy w godzinach pracy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zrealizowanie dostawy za pomocą firm spedycyjnych, kurierskich itp., ale wymagane jest wniesienie zamówionych materiałów do wskazanego miejsca (pomieszczenia) i pod wskazane adresy, bez udziału Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w miejscu dostawy na własny koszt i własne ryzyko. Spakowanie i zabezpieczenie na czas transportu zużytych materiałów należy do obowiązku Zamawiającego.
3. Strony zgodnie ustalają, że terminy odbioru kaset, o których mowa pkt. 2 nastąpi w terminie maksymalnie do 4 miesięcy od dnia ostatniej dostawy częściowej. Wykonawca każdorazowo podpisze protokół odbioru kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Łączna liczba kaset po zużytych materiałach eksploatacyjnych odebranych w trakcie realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę nie będzie większa niż liczba dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych w ramach niniejszej Umowy.
5. Odbiór kaset następować będzie w transzach. Zamawiający przewiduje maksymalnie 3 transze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych kaset w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 24 miesiące.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stornie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Informację o zmianie treści Zapytania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonania oceny Dostawcy, a następnie zbadania czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w zaproszeniu.
7. W przypadku braku wymaganych dokumentów przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia tylko najkorzystniejszą ofertę.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
9. Kontakt tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl

ROZDZIAŁ VII TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność.
3. Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Dopuszcza się tradycyjną formę podpisu. W przypadku takim podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Cena oferty musi być wartością dodatnią, podaną w złotych polskich cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności w cenie podanej cyfrowo oraz słownie, za prawidłową przyjęta zostanie cena podana słownie.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki wraz z podatkiem od towarów i usług – VAT.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
8. Zamawiający dokonywać będzie rozliczeń z Wykonawcą w walucie polskiej (PLN).
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
11. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem:
 - a) nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
 - b) nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz cenowy).
 - 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
 - 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

1. Wymagane dokumenty i oświadczenia stanowiące integralną część oferty

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 1.

- 2) Wypełniony Formularz Cenowy – załącznik nr 2.
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię; Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 4) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

ROZDZIAŁ IX
OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia). Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy). Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów), biorąc pod uwagę powyższe kryteria, zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy z Zamawiającym. (Załącznik nr 3)

- 1 Zamawiający przy wyborze oferty kierował się będzie kryterium: Cena – 100% Zamawiający wybierze ofertę, spośród ofert nie odrzuconych, z najniższą ceną.
- 2 W czasie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3 Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny oferty jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym i załącznikami niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 4) jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego,

- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie złożył wyjaśnień jako odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień w zakresie podejrzenia zaoferowania przez wykonawcę rażąco niskiej ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zamawiający przewiduje następujące okoliczności unieważnienia postępowania:
 - 8) zamawiający może unieważnić postępowanie, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, która została przez zamawiającego przeznaczona na realizację przedmiotowego postępowania;
 - 9) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa;
 - 10) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty lub złożona oferta/oferty podlegają odrzuceniu;
 - 11) na każdym jego etapie bez podania przyczyny i wyboru którejkolwiek z ofert.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360)

ROZDZIAŁ X

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Do prowadzonego postępowania wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę cenową należy złożyć tylko i wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
2. Termin składania upływa dnia 06/02/2025 r. o godz. 9:00
3. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany w postępowaniu Wykonawca podpisał z nim umowę zgodnie z załączonym do Zapytania projektem (załącznik nr 3). O formie lub miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę elektronicznie lub osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnika musi on posiadać dokument pełnomocnictwa złożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo nie będzie wymagane w przypadku gdy osobą podpisującą umowę, będzie osoba umocowana w powyższym zakresie na etapie składania oferty.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, jeśli:
 - a. nie została złożona żadna oferta,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi przetargu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego ani Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, o ile nie upłynął termin związania ofertą (w razie upłynięcia terminu Zamawiający winien uzyskać zgodę Wykonawcy na jej przedłużenie), albo unieważnić postępowanie.
7. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Anna Walosińska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako „PZP”, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Decyzje co do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim

spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do zapytania
2. Formularz Cenowy -Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do zapytania
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3