

Radzymin, 07/10/2024 r.

Pytania i odpowiedzi do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: **Obsługę bankową dla Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie**. Numer sprawy: ZO/15/2024/ZP

#### PYTANIA

1. W formularzu ofertowym wskazują Państwo pkt. dot lokat. Prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z opisem nie podlega ten punkt ocenie i nie ma konieczności uzupełniania przez Wykonawcę.

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje załącznik nr 1 formularz ofertowy, oraz zmienia kryteria oceny ofert.

2. Wymagają Państwo oprocentowania rachunków. Proszę o potwierdzenie w którym dokumencie powinno być to określone. W formularzu ofertowy nie zwiiera takiej informacji.

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje załącznik nr 1 formularz ofertowy, oraz zmienia kryteria oceny ofert.

3. Prosimy o potwierdzenie, że oprocentowanie rachunków będzie obliczane według wzoru: WIBID1M pomnożony przez wskaźnik banku (stały w całym okresie trwania umowy).

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje załącznik nr 1 formularz ofertowy, oraz zmienia kryteria oceny ofert.

4. Prosimy o przesunięcie terminu składania ofert do 09.10.2024.

**Odpowiedź:** **Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 10.10.2024 r. do godziny 10:00**

5. Zwracamy się z prośbą o udzielenie wyjaśnień na następujące zapytania:

W oparciu o dane za I półrocze 2024 r. prosimy o podanie średniomiesięcznego:

- saldo środków na wszystkich rachunkach (podstawowym i pomocniczych) Zamawiającego
- saldo środków na lokatach terminowych
- ilości przelewów elektronicznych zewnętrznych
- ilości przelewów papierowych
- ilości rachunków pomocniczych
- ilości i wartości wpłat gotówkowych dokonanych przez Zamawiającego
- ilości i wartości wypłat gotówkowych zrealizowanych przez Zamawiającego.
- liczby użytkowników korzystających z systemu bankowości elektronicznej

**Odpowiedź:**

a) saldo środków na wszystkich rachunkach (podstawowym i pomocniczych) Zamawiającego:

b) **7 875 250,01 zł**

c) saldo środków na lokatach terminowych: **0,00 zł**

ilości przelewów elektronicznych zewnętrznych: **około 750 miesięcznie**

ilości przelewów papierowych: **0,00 zł**

ilości rachunków pomocniczych: **2**

g) ilości i wartości wpłat gotówkowych dokonanych przez Zamawiającego:

h) średniomiesięczna ilość wpłat gotówkowych: **2**

i) średniomiesięczna wartości wpłat gotówkowych: **87 000,00 zł**

g) ilości i wartości wypłat gotówkowych zrealizowanych przez Zamawiającego: **0**

h) liczby użytkowników korzystających z systemu bankowości elektronicznej: **6**

6. Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie realizował przelewy papierowe tylko w sytuacjach awaryjnych.

**Odpowiedź:** Zamawiający będzie realizował przelewy papierowe tylko w sytuacjach awaryjnych.

7. Czy Zamawiający wyraża zgodę na obsługę gotówkową w placówkach Poczty Polskiej?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na dokonywanie wpłat gotówkowych otwartych w walucie PLN w placówkach Poczty Polskiej na terenie całego kraju w miejsce dokonywania tych czynności w Oddziale Banku bez ponoszenia dodatkowych kosztów tylko w sytuacjach awaryjnych.

8. Prosimy o potwierdzenie, że posiadanie Oddziału w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego spełnia wymagania zapytania ofertowego.

**Odpowiedź:** Zamawiający wymaga, aby odległość od siedziby Zamawiającego a oddziałem banku nie była większa niż 15 km. Posiadanie Oddziału w odległości do 15 km od siedziby Zamawiającego spełnia wymagania zapytania ofertowego.



9. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dokonywanie wpłat gotówkowych otwartych w walucie PLN w placówkach Poczty Polskiej na terenie całego kraju w miejsce dokonywania tych czynności w Oddziale Banku? Za rozszerzenie usługi Zamawiający nie ponosiłby dodatkowych kosztów, a z uwagi na ilość placówek czyniłoby to atrakcyjnym dla Zamawiającego.

**Odpowiedź:** Zamawiający wyraża zgodę na dokonywanie wpłat gotówkowych otwartych w walucie PLN w placówkach Poczty Polskiej na terenie całego kraju w miejsce dokonywania tych czynności w Oddziale Banku bez ponoszenia dodatkowych kosztów tylko w sytuacjach awaryjnych.

### **MODYFIKACJE I INNE DODATKOWE INFORMACJE**

Ze względu na dużą ilość pytań Zamawiający przedłuża termin składania ofert.

**I. W związku z powyższym, Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 10.10.2024 r. do godziny 10:00**

W świetle powyższego Zamawiający, działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp wprowadza zmiany treści Zapytania Ofertowego w następującym zakresie:

#### **A. W Rozdziale III- Opis przedmiotu zamówienia**

##### **Sformułowanie:**

1.1. Bieżącą obsługę bankową:

- a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej w PLN
- b) możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem na warunkach zadeklarowanych w ofercie;
- f) lokowanie wolnych środków na lokatach;
- g) przyjmowanie wpłat gotówkowych;
- h) dokonywanie wypłat gotówkowych;
- i) realizację przelewów przekazywanych w formie elektronicznej, jak i papierowej;
- j) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej dla dowolnej ilości stanowisk w jednostkach w zakresie:
  - dokonywania operacji w czasie rzeczywistym,
  - możliwość dokonywania przelewów bankowych,
  - generowania z możliwością wydruków wyciągów bankowych, preferowany format zrzutu danych – MT - 940
  - informacja o operacjach i saldzie,
  - dokonywanie lokat,
  - możliwość przeglądania historii operacji na rachunkach zamawiającego,
  - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
  - umożliwienie użytkownikom dysponowania podpisem elektronicznym,
  - zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
  - instalacja systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie pracowników,
  - zapewnienie obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym bezpieczeństwo zgodne z przepisami prawa,
  - l) sporządzanie wyciągów bankowych w wersji elektronicznej lub papierowej dla każdego rachunku bankowego za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku;
  - m) wydawanie opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych.

##### **Otrzymuje brzmienie:**

1.1. Bieżącą obsługę bankową:

- a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej w PLN
- b) możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem na warunkach zadeklarowanych w ofercie;



- c) lokowanie wolnych środków na lokatach. **UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość lokowania środków w banku prowadzącym obsługę bankową bądź w innych bankach;**
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych;
- e) dokonywanie wypłat gotówkowych;
- f) realizację przelewów przekazywanych w formie elektronicznej, jak i papierowej;
- g) zapewnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej dla dowolnej ilości stanowisk w jednostkach w zakresie:
- dokonywania operacji w czasie rzeczywistym,
  - możliwość dokonywania przelewów bankowych,
  - generowania z możliwością wydruków wyciągów bankowych, preferowany format zrzutu danych – MT - 940
  - informacja o operacjach i saldzie,
  - dokonywanie lokat,
  - możliwość przeglądania historii operacji na rachunkach zamawiającego,
  - tworzenie zbiorów danych rachunków, kontrahentów i innych danych ewidencyjnych,
  - umożliwienie użytkownikom dysponowania podpisem elektronicznym,
  - zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu,
  - instalacja systemu bankowości elektronicznej i przeszkolenie pracowników,
  - zapewnienie obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym bezpieczeństwo zgodne z przepisami prawa,
- h) sporządzanie wyciągów bankowych w wersji elektronicznej lub papierowej dla każdego rachunku bankowego za każdy dzień, w którym dokonano operacji finansowej na danym rachunku;
- i) wydawanie opinii i zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych.

## **B. W Rozdziale XI - Miejsce i termin składania ofert.**

### **Sformułowanie:**

Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza oferty (Załącznik nr 1), a następnie należy ją przesać do Zamawiającego w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08/10/2024 r. do godz. 12:00.

### **Otrzymuje brzmienie:**

Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza oferty (Załącznik nr 1), a następnie należy ją przesać do Zamawiającego w formie skanu podpisanych dokumentów lub **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10/10/2024 r. do godz. 10:00.**

## **C. Rozdział XIII - Kryteria oceny ofert.**

### **Sformułowanie:**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą prowizją za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

### **1) Cena – 100%**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny  
C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert  
C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym. Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów), biorąc pod uwagę powyższe kryteria, zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy z Zamawiającym.

**Otrzymuje brzmienie:**

**KRYTERIUM I**  
**CENA - KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ - WAGA 80 %**

Na kryterium ceny będą mieć wpływ następujące elementy kalkulacji ceny – kosztu w okresie obowiązywania umowy:

1. Prowadzenie rachunków – 20%
2. Opłata za przelewy na rachunki w innych bankach – 60%

Opis przedmiotu zamówienia	%	Cena jednostkowa danej usługi za okres 1 miesiąca /wypełnić tabelę/	Cena jednostkowa danej usługi za okres 36 miesięcy /wypełnić tabelę/
Prowadzenie rachunku w zł	<b>20</b>	.....zł	.....zł
Opłata za przelew na rachunki w innych bankach	<b>60</b>	.....zł	.....zł
<b>RAZEM</b>	<b>80</b>	..... UWAGA w rubryce wpisać sumę poszczególnych cen jednostkowych	..... (kryterium) UWAGA w rubryce wpisać sumę poszczególnych cen jednostkowych

Na kryterium ceny będą mieć wpływ następujące elementy kalkulacji ceny – kosztu w okresie obowiązywania umowy:

1. Prowadzenie rachunków – 20%
2. Opłata za przelewy na rachunki w innych bankach – 60%

Kryterium będzie obliczone wg wzoru:

Cena najniższa + 100

----- x 100 x waga (80%) = suma punktów

Cena oferty badanej + 100

Objaśnienie do wzoru:

100 – współczynnik korygujący zmniejszający dysproporcje w przypadku, gdy najniższa zaproponowana cena będzie wynosiła 0,00 zł.

**UWAGA:**

**Zamawiający nie przewiduje opłat od innych czynności i usług bankowych.**



Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrastać w okresie objętym umową.

**KRYTERIUM II**  
**OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH I POMOCNICZYCH – WAGA 20%**

Kryterium będzie obliczone wg wzoru:  
Oprocentowanie oferty badanej + 100

----- x 100 x waga (20%) = suma punktów  
Oprocentowanie najwyższe + 100

**Oprocentowanie - wartość obliczona wg poniższego wzoru:**  
**WIBID 1M + marża banku = 5,63% + ..... = .....%**

Marża (premii) banku nie może być ujemna.

Dla celów porównania ofert przyjmujemy, że oprocentowanie środków na rachunkach bankowych będzie ustalone w oparciu o notowania stawki WIBID 1M według notowania z dnia 04/10/2024 r., która wynosi 5,63 % oraz marżę w formie premii (wartość dodana) określonej w ofercie przez Wykonawcę.

**Stawka oprocentowania rachunków bankowych składa się ze stałej w trakcie trwania Umowy marży (premii) banku i zmiennej stawki WIBID 1M.**

**Jeżeli stawka WIBID 1M będzie liczbą ujemną, wówczas Zamawiający w trakcie trwania umowy przyjmie oprocentowanie środków na rachunkach bankowych w wysokości marży (premii) banku.**

- II. Zamawiający modyfikuje załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY, który otrzymuje brzmienie:  
**Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego na**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Obsługa bankowa dla Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie  
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej”**

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....  
.....  
.....

2. Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego, oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu za kwotę ..... **brutto** za cały przedmiot zamówienia od 02/11/2024 r. do 31/10/2027 r.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, tj.:

**KRYTERIUM I**  
**CENA - KOSZT OBSŁUGI BANKOWEJ - WAGA 80 %**

Na kryterium ceny będą mieć wpływ następujące elementy kalkulacji ceny – kosztu w okresie obowiązywania umowy:

3. Prowadzenie rachunków – 20%  
4. Opłata za przelewy na rachunki w innych bankach – 60%

Opis przedmiotu zamówienia	%	Cena jednostkowa danej usługi za okres 1 miesiąca /wypełnić tabelę/	Cena jednostkowa danej usługi za okres 36 miesięcy /wypełnić tabelę/
Prowadzenie rachunku w zł	<b>20</b>	.....zł	.....zł
Opłata za przelew na rachunki w innych bankach	<b>60</b>	.....zł	.....zł
<b>RAZEM</b>	<b>80</b>	..... UWAGA w rubryce wpisać sumę poszczególnych cen jednostkowych	..... UWAGA w rubryce wpisać sumę poszczególnych cen jednostkowych

**UWAGA:**

**Zamawiający nie przewiduje opłat od innych czynności i usług bankowych.**

**Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrastać w okresie objętym umową.**

**KRYTERIUM II**

**OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW BIEŻĄCYCH I POMOCNICZYCH – WAGA 20%**

**WYNOŚI :** ..... %  
/wypełnić/

**UWAGA: WIBID 1M + marża banku = 5,63% + ..... = .....%**

Marża (premija) banku nie może być ujemna.

Dla celów porównania ofert przyjmujemy, że oprocentowanie środków na rachunkach bankowych będzie ustalone w oparciu o notowania stawki WIBID 1M według notowania z dnia 04/10/2024 r., która wynosi **5,63%** oraz marżę w formie premii (wartość dodana) określonej w ofercie przez Wykonawcę.

**Stawka oprocentowania rachunków bankowych składa się ze stałej w trakcie trwania Umowy marży (premii) banku i zmiennej stawki WIBID 1M.**

**Jeżeli stawka WIBID 1M będzie liczbą ujemną, wówczas Zamawiający w trakcie trwania umowy przyjmie oprocentowanie środków na rachunkach bankowych w wysokości marży (premii) banku.**

**DODATKOWE INFORMACJE**

1) **W tym - wysokość prowizji i opłat bankowych – koszty jednostkowe:**

Opis przedmiotu zamówienia	Formuła naliczania	Cena
<b>Rachunki bankowe</b>		
Otwarcie rachunku bieżącego budżetu CM w Radzyminie	jednorazowo w zł	
Otwarcie rachunków pozostałych	jednorazowo w zł	
Prowadzenie rachunku bieżącego budżetu CM w Radzyminie	miesięcznie w zł	
Prowadzenie rachunków pozostałych	miesięcznie w zł	
Sporządzanie wydruku obrotów na rachunku	stawka w zł	
<b>System elektronicznej obsługi bankowej</b>		
Udostępnienie systemu elektronicznej obsługi bankowej wraz z instruktażem	jednorazowo w zł	
Korzystanie z podstawowego systemu elektronicznej obsługi bankowej	miesięcznie w zł	



<b>Wpłaty/wypłaty gotówkowe</b>		
Wpłaty gotówkowe na rachunek budżetu prowadzony w banku	miesięcznie w zł	
Wypłaty gotówkowe z rachunku budżetu prowadzonego w banku	miesięcznie w zł	
<b>Przelewy</b>		
Przelewy w formie papierowej na rachunki prowadzone w banku	stawka w zł	
Przelewy w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach	stawka w zł	
Przelewy w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w banku	stawka w zł	
Przelewy w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach	stawka w zł	
<b>RAZEM</b>		

### OŚWIADCZENIA

- Zobowiązuję się do prowadzenia rachunków bankowych zgodnie z Zapytaniem Zamawiającego.
- Zobowiązuję się do udostępnienia systemu elektronicznego obsługi bankowej oraz przeprowadzenia jego instruktażu.
- Oświadczam, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Posiadamy / nie posiadamy\*** oddział bądź filię banku na terenie miasta Radzymin.

.....  
(Adres oddziału/fili)

- Oświadczamy, że posiadamy filie banku na terenie powiatu wołomińskiego w odległości maksymalnej 15 km od siedziby Zamawiającego.

.....  
(Adres oddziału/fili)

.....  
(Adres oddziału/fili)

.....  
(Adres oddziału/fili)

- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa
- Oświadczam, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1, ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)<sup>1</sup>.
- Oświadczam /my, że:
  - jestem / nie jestem\* płatnikiem podatku Vat.
  - Zapoznałem/ łaam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
  - Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty, a cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - uważam się związany/ a niniejszą ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
  - Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
  - Oświadczamy, że usługi bankowe zwolnione są z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 38, 39, 40 Ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685



z późn zm.). W związku z powyższym oświadczamy, że wybór przez zamawiającego niniejszej oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani na dzień składania ofert)</i>	<i>Wartość lub procentowa część zamówienia</i>

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

..... e-mail: .....

Osoba do kontaktu: .....nr telefonu kontaktowego .....

16. W przypadku wyboru oferty naszej firmy, do podpisania umowy upoważniamy:

.....  
(proszę wpisać imię i nazwisko oraz funkcję, zgodnie z reprezentacją firmy).

17. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa dokumentu, oświadczenia</b>
1	
2	
3	

\*/ właściwe skreślić

.....  
(podpis Wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załączniki:

1. Projekt umowy

<sup>i</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:



- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**DYREKTOR**  
Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r.

*Krzysztof Jarząbek*  
**Krzysztof Jarząbek**

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

*Ewa Bieniek*  
**Ewa Bieniek**



ul. Konstytucji 3-go Maja 17  
05-250 Radzymin  
Tel. 22 7607 170

e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl  
www.radzymin.pl  
NIP 125 10 19 581  
REGON 010124527



