



CENTRUM MEDYCZNE
im. BITWY WARSZAWSKIEJ 1920 r.

CENTRUM MEDYCZNE

im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie
- Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

RADZYMIN
MIASTO CUDU
NAD WISŁĄ

Numer sprawy: ZO/13/2024/ZP

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605)

Przedmiot zamówienia: Usługa odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zebranych odpadów komunalnych z Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

Zatwierdzam

DYREKTOR

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r.

Krzysztof Jarząbek
Krzysztof Jarząbek

Radzymin, dnia 17.07.2024



ul. Konstytucji 3-go Maja 17
05-250 Radzymin
Tel. 22 7607 170

e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
www.radzymin.pl
NIP 125 10 19 581
REGON 010124527

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie - SPZZOZ
zwany dalej „Zamawiającym”

Adres zamawiającego:

Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin

Telefon: 22 760 71 79

adres poczty elektronicznej: zamowienia@cmradzymin.pl

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:30

Postępowanie prowadzone jest na pod adresem: <https://bip.cmradzymin.pl/>

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zebranych odpadów komunalnych z Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90511000-2 – usługi wywozu odpadów

Usługa obejmuje w szczególności :

1. odbieranie odpadów z miejsca ich gromadzenia i magazynowania z terenu siedziby Zamawiającego to jest: Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie – SPZZOZ. Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin.
2. wywóz odpadów komunalnych z terenu Centrum Medycznego w Radzyminie w tym:.
 - dostarczenie kontenerów przystosowanych do składowania odpadów komunalnych
 - odbiór i transport odpadów z terenu Zamawiającego do miejsca ich składowania,
 - przekazanie odpadów do uprawnionego składowiska,

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- dostarczenie kontenerów i pojemników (wykazanych w formularzu cenowym) do gromadzenia odpadów komunalnych oraz utrzymanie ich w należyтым stanie,
- odbiór odpadów w terminach ustalonych przez Zamawiającego w drodze zgłoszeń telefonicznych,
- wywóz odpadów do uprawnionego składowiska, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów komunalnych,
- prowadzenie ewidencji ilościowej i jakościowej odbieranych odpadów.

W ramach niniejszej umowy Wykonawca:

- przekaze Zamawiającemu kontener na odpady o pojemności 7000 litrów na okres obowiązywania umowy, w terminie do 4 dni od dnia jej zawarcia.
- po każdorazowym odbiorze zapełnionego kontenera Wykonawca sukcesywnie pozostawi w jego miejsce pusty kontener.
- Wykonawca zobowiązany jest do używania w trakcie realizacji umowy sprzętu – środków transportu dopuszczonych do ruchu, posiadających wymagane prawem atesty oraz ważne ubezpieczenie OC dla pojazdów którymi będzie świadczona usługa.

- Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji umowy osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przewidzianych umową czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia wszelkich materiałów, preparatów (środków dezynfekcyjnych) lub urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Wykonawca oświadcza, że usługi objęte przedmiotem umowy będą świadczone z zachowaniem obowiązujących przepisów.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje umożliwiające prawidłowe wykonanie całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia: 24 miesiące od 02/09/2024 r. do 02/09/2026 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
 - 2) nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:



- a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych;
 - b) posiada aktualne dokumenty wydane na mocy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) zezwalające na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych;
 - c) jest wpisany do rejestru BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.) w zakresie transportu odpadów komunalnych.
- 3) zdolności techniczna i zawodowa: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży na formularzu oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl

9. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cmradzymin.pl
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
 - 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
 - 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.



CENTRUM MEDYCZNE
im. BITWY WARSZAWSKIEJ 1920 r.

CENTRUM MEDYCZNE

im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie
- Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

RADZYMIN
MIASTO CUDU
NAD WISŁĄ

Uwaga! Do oferty należy dołączyć szczegółową specyfikację oferowanego samochodu potwierdzającą spełnianie wymagań dotyczących samochodu, warunków dostawy, okresu gwarancji określonych w pkt 3 zapytania ofertowego.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

3. **Wymagane dokumenty i oświadczenia stanowiące integralną część oferty**

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale 6.
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię; Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 4) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w przypadku:
 - podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nieposiadających osobowości prawnej – **wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**,
 - osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą - **zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG** (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
 - działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – **umowa spółki cywilnej oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników**.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Oferte należy przygotować z wykorzystaniem formularza oferty (Załącznik nr 1), a następnie należy ją przesłać do Zamawiającego w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres e-mail:zamowienia@cmradzymin.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 /07/2024 r. do godz. 10:00.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO dokumenty i oświadczenia.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia).



ul. Konstytucji 3-go Maja 17
05-250 Radzymin
Tel. 22 7607 170

e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
www.radzymin.pl
NIP 125 10 19 581
REGON 010124527

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).
Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 100%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów), biorąc pod uwagę powyższe kryteria, zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy z Zamawiającym.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Informacje pozostałe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, o ile nie upłynął termin

związania ofertą (w razie upłynięcia terminu Zamawiający winien uzyskać zgodę Wykonawcy na jej przedłużenie), albo unieważnić postępowanie.

5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

16. Ochrona danych osobowych.

Mając na uwadze treść art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Kowalewicz, z którą można kontaktować się listownie na adres: Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin lub przez e-mail: ojom@dpag.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Ogólne Warunki umowy



ul. Konstytucji 3-go Maja 17
05-250 Radzymin
Tel. 22 7607 170

e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl
www.radzymin.pl
NIP 125 10 19 581
REGON 010124527

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

REGON:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KRS:.....

tel. e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia na Usługę odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zebranych odpadów komunalnych dla Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, oferuję realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami ofertowymi:

Lp	Opis przedmiotu	J.m.	Ilość szacunkowa na okres 24 miesięcy	Cena jedn. netto	Wartość pozycji netto	VAT		Wartość pozycji brutto
						%	zł	
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Pojemnik 7000 l	56 razy					

Wartość całkowita netto słownie:

Wartość całkowita brutto słownie:

Lp	Opis przedmiotu	J.m.	Cena jedn. netto za 1 miesiąc	Wartość pozycji netto za 24 miesiące	VAT		Wartość pozycji brutto za 24 miesiące
					%	zł	
1	Dzierżawa kontenera	Pojemnik 7000 l					

- Oświadczamy, że wywóz odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego (minimum 2 raz w miesiącu) wg częstotliwości odbioru odpadów i na warunkach określonych w umowie – zgodnie z Załącznik nr 2 do ZO.
- Oferujemy termin płatności do 30 dni od otrzymania faktury w formie papierowej lub w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- Wykonawca przekaże w drodze dzierżawy na czas trwania umowy:
 - 1 pojemniki o pojemności 7000 l
- Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach.**
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
- Oświadczamy, że:

Nie zamierzamy zlecać wykonania części usług podwykonawcom*.

Zamierzamy zlecić podwykonawcom wykonanie następującego zakresu usług*:

L.p.	Części zamówienia - zakres usług jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma (nazwa) podwykonawcy
1		
2		
3		

11. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
12. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy osobami zdolnymi, sprzętem oraz potencjałem technicznym i organizacyjnym do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
13. Składamy ofertę odpowiadającą wymogom przedstawionym wyżej w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Podejmiemy się wykonania przedmiotu Zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami i należytą starannością.
15. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie usługi.
16. Nie otwarto wobec nas postępowania likwidacyjnego ani upadłościowego.
17. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na kartach/ stronach* oferty o numerach od do
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:
.....

* niepotrzebne skreślić

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

PROJEKT UMOWY

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wartości, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć *Usługę odbioru i przekazania do zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odbierania i przekazywania do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia zebranych odpadów komunalnych z Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie - Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej*, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, z późn. zm), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie stosownych delegacji ustawowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności wpisy, zezwolenia i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
3. W razie utraty uprawnień, o których mowa w ust. 2, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego wpisu lub uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych przez niego usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy;
 - b) zachowania czystości w miejscu wykonywania usługi;
 - c) zabezpieczenia miejsca pod względem BHP.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 3

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminach ustalonych przez przedstawicieli Stron (użytkowników nieruchomości, z których będą odbierane odpady), lub na zgłoszenie telefoniczne, najpóźniej w ciągu 3 dni po dniu zgłoszenia potrzeby wywozu.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy, bez obciążania Zamawiającego kosztami transportu.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszenia o odbiorze odpadów będzie.....tel. adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór przez niego odpadów, który będzie każdorazowo podpisywany przez osobę przekazującą odpady ze strony Zamawiającego.
5. Dokument (lub kopia dokumentu), o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę oraz opłacenia jej przez Zamawiającego.
6. Ilość odpadów obliczana będzie na podstawie faktycznej ilości opróżnianych pojemników.
7. Okres rozliczeniowy przyjęto jako miesięczny liczony od 1-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę według cen określonych w załączniku do umowy.
9. Zapłata należności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i adekwatnej z umową, zgodnie ze złożoną ofertą.

10. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL - 1251019581).
12. Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666).

§ 4

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.
2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty : brutto.
3. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 n/n paragrafu, wynikającej z odebrania większej ilości pojemników niż było to przewidziane w zapytaniu ofertowym¹, istnieje możliwość zawarcia aneksu za porozumieniem stron
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena określona w ofercie jest stała i obowiązuje przez cały okres trwania zamówienia.
6. Ilości zamawianych usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny i mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych wywozów na telefoniczne zgłoszenie.
7. Zamówienie przez Zamawiającego usług o wartości mniejszej niż określone w załączniku nr 1 (nie mniej niż 70%) nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu nie wyczerpania maksymalnej wartości umowy.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, wynikającej z załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego jedynie z ważnych przyczyn, o których nie miał wiedzy w chwili zawarcia umowy, a które to przyczyny powodują, że dalsze wykonanie umowy grozi Wykonawcy rażącą stratą.
3. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku naliczenia kar określonych w niniejszym paragrafie ust.1 ich egzekwowanie nastąpić może w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez Wykonawcę za przedmiot umowy.

§ 6

1. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na czas oznaczony od dnia

§ 7

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść należnych mu wierzytelności na osoby trzecie.
2. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane polubownie, a w braku możliwości porozumień przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

¹ Zapytanie ofertowe pkt. II ppkt. 1.2. a.: *Podana ilość odpadów ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych odpadów*

Załączniki:

Nr 1 – kopia formularza ofertowego - wykaz cennik asortymentowo-ilościowy.

Nr 2 – **Klauzula Informacyjna**

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:


Agata Kamińska
Radca prawny nr 16237

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Ewę Kowalewicz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej jako „PZP”, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Decyzje co do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Informacje dodatkowe

W związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należy przede wszystkim spełnienie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 oraz art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w danym postępowaniu. Dla celów rozliczalności Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w **załączniku nr 1 do ZO - Informacje dotyczące wykonawcy**.

Zamawiający informuje, że:

- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
- udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

