

Numer sprawy: ZO/12/2024/ZP

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605)

Przedmiot zamówienia: Sukcesywna dostawa papieru ksero dla Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie. Numer sprawy: ZO/12/2024/ZP

Zatwierdzone przez:

DYREKTOR  
(-)Krzysztof Jarząbek

**Radzymin, 05/07/2024**



ul. Konstytucji 3-go Maja 17  
05-250 Radzymin  
Tel. 22 7607 170

e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl  
www.radzymin.pl  
NIP 125 10 19 581  
REGON 010124527

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie - SPZZOZ  
zwany dalej „Zamawiającym”  
Adres zamawiającego:  
Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin  
Telefon: 22 760 71 79  
adres poczty elektronicznej: [zamowienia@cmradzymin.pl](mailto:zamowienia@cmradzymin.pl)  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:30  
Postępowanie prowadzone jest na pod adresem: <https://bip.cmradzymin.pl/>

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia sukcesywna dostaw papieru ksero maksymalna ilość dostaw – 5.  
Szczegółowy opis przedmiotu załącznik nr 2 do ZO

### 4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

### 5. Termin lub okres wykonania zamówienia: od lipiec 2024 r. do lipiec 2025 r.

### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy:

- prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia;
- posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

Warunkiem udziału w postępowaniu jest również brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny wymagań w ppkt d:

Treść art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497):

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”.

Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

#### **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży na formularzu oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu.

#### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@cmradzymin.pl](mailto:zamowienia@cmradzymin.pl)

#### **9. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.**

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym oraz przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@cmradzymin.pl](mailto:zamowienia@cmradzymin.pl)**
2. **Oferta powinna być:**
  - 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
  - 2) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
  - 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie skanu **podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**

Uwaga! Do oferty należy dołączyć szczegółową specyfikację oferowanego samochodu potwierdzającą spełnienie wymagań dotyczących samochodu, warunków dostawy, okresu gwarancji określonych w pkt 3 zapytania ofertowego.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.

W przypadku braków w ofercie lub wątpliwości, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie. Nieuzupełnienie oferty lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

#### **3. Wymagane dokumenty i oświadczenia stanowiące integralną część oferty**

- 1) Wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Wypełniony Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2
- 3) **Pełnomocnictwo** w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię; Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
- 4) **Odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

#### **11. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza oferty (Załącznik nr 1), a następnie należy ją przesłać do Zamawiającego **w formie skanu podpisanych dokumentów lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym na adres e-mail: [zamowienia@cmradzymin.pl](mailto:zamowienia@cmradzymin.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10/07/2024 r. do godz. 10:00.**

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny.**

Oferta Wykonawcy powinna zawierać cenę za wykonanie całego przedmiotu umowy (całego zamówienia). Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy).  
Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

### **13. Kryteria oceny ofert:**

#### **1) Cena – 100%**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt. Punkty przyznawane w ramach ww. kryterium będą liczone wg następującego wzoru, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ob}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny  
C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert  
C ob – cena podana w badanej ofercie

Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny brana będzie pod uwagę cena brutto określona w Formularzu Oferty.

Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym. Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów), biorąc pod uwagę powyższe kryteria, zostanie wybrany do zrealizowania zamówienia.  
Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie wezwany do podpisania umowy z Zamawiającym.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

### **15. Informacje pozostałe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, o ile nie upłynął termin związania ofertą (w razie upłynięcia terminu Zamawiający winien uzyskać zgodę Wykonawcy na jej przedłużenie), albo unieważnić postępowanie.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

### **16. Ochrona danych osobowych.**

Mając na uwadze treść art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Kowalewicz, z którą można kontaktować się listownie na adres: Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin lub przez e-mail: [ojom@dpag.pl](mailto:ojom@dpag.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem ofertowym;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 7) stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 8) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO.

**17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Ogólne Warunki umowy