

Radzymiń, 19/06/2024r.

Numer sprawy: KO/1/2024

KONKURS OFERT
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

**Konkurs ofert na świadczenia zdrowotne związane z czynnościami technicznymi z zakresu protetyki
zgodnie z art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej**

Zatwierdzam
DYREKTOR
Medycznego im. Bitwy Warszawskiej
1920 r.
w Radzyminie
(-) Krzysztof Jarząbek

Rozdział I Udzielający Zamówienie:

1. Nazwa: Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920r w Radzyminie - SPZZOZ
zwany dalej „Zamawiającym”
2. Adres zamawiającego:
Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin
Telefon: 22 760 71 79
Faks: 22 786 50 37
adres strony internetowej:
bip.cmradzymin.pl
adres poczty elektronicznej:
tomasz.murza@cmradzymin.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:30

Rozdział II Podstawy prawne:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 22.12.2011 r.

Rozdział III Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu jest zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: **Usługi na wykonywania protez zębowych i elementów protetycznych dla Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie szczegółowo określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do KO/1/2024**
2. **KOD CPV 33138100-7 Protezy zębowe ; 33140000-3 materiały medyczne**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 2 do KO.
4. Termin realizacji zamówienia - **12 miesięcy, od daty zawarcia umowy.**
5. Przedmiot zamówienia nie może wykroczać poza zakres udzielanych świadczeń będących przedmiotem umowy.

Rozdział IV Warunki ogólne udzielania świadczeń

1. Oferent będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie Centrum Medycznego w Radzyminie.
2. Szczegółowy sposób oraz warunki udzielania świadczeń zdrowotnych zawiera umowa zawarta pomiędzy Udzielającym Zamówienia i Przyjmującym Zamówienie.
3. **Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu**, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszonym ponownie na tych samych warunkach konkursie ofert, nie wpłynie więcej ofert.
4. **Kierownik Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy** na świadczenia zdrowotne na podstawie art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164 poz. 1027 z póź. zm.) w z. z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r. poz. 2190)
5. **Kryteria oceny ofert** – Komisja konkursowa dokona wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę następujące kryteria

Cena - 60% Najniższa cena oferty : cenę oferty badanej x 60 = ilość pkt.

Okres gwarancji - 40%

Okres gwarancji 12 miesięcy – 20 pkt.

Okres gwarancji 24 miesiące – 40 pkt.

Maksymalna uzyskana ilość pkt. = ilość pkt. za cenę oferty + ilość pkt. za okres gwarancji

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryteriów ocen oraz spełnia warunki określone w SWKO to jest:

- 1) spełnienie warunków określonych w załączniku Nr 2
- 2) spełnienie standardów jakościowych i technicznych oferowanych prac
- 3) doświadczenie w zakresie oferowanych prac technicznych- protetycznych, **minimum 5 lat przed terminem składania ofert.**
- 4) oferta musi zawierać wszystkie prace techniczne- protetyczne wymienione w formularzu asortymentowo – cenowym
- 5) **najkorzystniejsza cena oferty**, suma poszczególnych usług technicznych- protetycznych wyszczególnionych w załączniku Nr 2 i wpisanych w Formularzu ofertowym Załącznik Nr 1.

Najkorzystniejsza oferta jest ta, która uzyska najniższą cenę po zsumowaniu wszystkich usług technicznych - protetycznych oraz najdłuższy okres gwarancji.

Rozdział V Rozstrzygnięcie postępowania

1. Udzielający zamówienia wyłoni Oferenta/Oferentów, których oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w KO/1/2024 oraz przedstawia najkorzystniejszą ofertę, wg podanych kryteriów;
 - komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia korzystniejszej ceny za udzielane świadczenia zdrowotne;
 - do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy w liczbie, która zapewni możliwość dokonania skutecznego wyboru. Komisja przeprowadzi negocjacje co najmniej z dwoma Oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent. Dopuszczalne są również negocjacje z jednym Oferentem, o ile w konkursie złożono jedną ofertę;
 - do negocjacji kwalifikuje się Oferentów, licząc kolejno od najwyższej łącznej oceny uzyskanej na podstawie kryteriów konkursowych.
 - przed dokonaniem wyboru komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji;
 - komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji;
 - ustalenie w procesie negocjacji ceny nie oznacza dokonania wyboru Oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy;
2. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wybrania kilku ofert, o największej uzyskanej punktacji, o ile cena ofert nie przekracza kwoty, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia, celem zabezpieczenia realizacji kontraktu oraz świadczeń komercyjnych.
3. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Udzielający zamówienia rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłosi niezwłocznie na swojej stronie internetowej bip.cmradzymin.pl
5. Udzielający zamówienia zawrze umowę z Przyjmującym zamówienie, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
6. Podpisanie umowy / umów nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Udzielającego zamówienia.
7. Przed podpisaniem umowy Oferent winien złożyć dodatkowo następujące dokumenty:
 - **kopię polisy OC, jeżeli nie została złożona w ofercie konkursowej;**
8. Do umów na świadczenia zdrowotne stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział VI Istotne warunki zamówienia:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularz oferty do niniejszego konkursu ofertowego oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy/ów.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym upusty i rabaty.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść konkursu ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie o konkursie ofertowym.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty oraz zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranym/wybranymi Wykonawcą/Wykonawcami (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie).
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia wszystkich Wykonawców lub jedynie Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą.
Ofertę w postaci załącznika nr 1 do zapytania ofertowego (formularz oferty) wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać do dnia 28/06/2024 r. do godz. 10: 00 w pdf.) na adres e-mail: tomasz.murza@cmradzymin.pl
11. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów wymienionych w załącznikach do oferty lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty, w wyznaczonym terminie.
12. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWKO oraz danych zawartych w ofercie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zleczanych prac protetycznych, zgodnie z rodzajem i zakresem, które będą każdorazowo określone w zleceniu wystawionym przez udzielającego zamówienie.
14. Wyciski protetyczne niezbędne do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy będą odbierane z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę na jego własny koszt i własną odpowiedzialność, **nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu** – po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej potrzeby w drodze telefonicznej. W przypadkach interwencyjnych wyciski będą odbierane w ciągu 1 dnia od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
15. Dostawy stanowiące przedmiot umowy będą dostarczane przez Wykonawcę na jego własny koszt i na własną odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego, **w terminie do trzech dni od dnia odbioru przez Wykonawcę wycisków protetycznych, lub w terminie do trzech dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia** – w przypadkach nie wymagających wycisków protetycznych. W przypadkach interwencyjnych dostawy będą realizowane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od odbioru wycisków lub złożenia zamówienia.

Rozdział VII Wymagane dokumenty i oświadczenia stanowiące integralną część oferty;

1. Załącznik nr 1 **Formularz ofertowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
2. Załącznik nr 2 **Formularz cenowy** - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
3. Załącznik nr 3 **Umowa wzór**
4. Załącznik Nr 4 **Oświadczenie, iż Oferent zobowiąże się do prawa Narodowego Funduszu Zdrowia** do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.
5. Załącznik Nr 5 - **Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym**
6. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. **Dokument potwierdzający posiadanie rejestracji produktu w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych.**

Rozdział VIII Kryteria odrzucenia oferty

1. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) złożenia przez oferenta oferty alternatywnej,
 - g) nie spełniania wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
 - h) złożenia oferty, z którym Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej określonego rodzaju w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia z postępowania oferty.

Rozdział IX Postępowanie konkursowe

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający Zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
5. Z przebiegu konkursu ofert sporządza się protokół.

Rozdział X Zasady wyboru ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert lub oferty komisja konkursowa kieruje się w szczególności:
 - a) kwalifikacjami zawodowymi;
 - b) ceną udzielanych świadczeń;
 - c) dyspozycyjnością oferenta;
 - d) doświadczeniem zawodowym w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, **minimum 5 lat przed terminem składania ofert.**
2. W trakcie badania i oceny oferty Udzielający Zamówienia może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział XI Unieważnienie postępowania konkursowego

Przewodniczący Komisji Konkursowej składa wniosek do Dyrektora Centrum Medycznego w Radzyminie o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) odrzucono wszystkie oferty,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty spełniająca warunki określone w KO przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie udzielanych świadczeń,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział XII Informacje ogólne

1. Dyrektor Centrum Medycznego im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn oraz prawo do przesunięcia terminów składania, otwarcia i rozstrzygnięcia ofert.

Rozdział XIII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, jako Zamawiający, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Radzyminie – SPZZOZ, Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Ewa Kowalewicz, z którą można kontaktować się listownie na adres: Konstytucji 3 Maja 17, 05-250 Radzymin lub przez e-mail: ojom@dpag.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 10 RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej jako „PZP”, a także inne podmioty uprawnione do uzyskania informacji publicznej na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Decyzje co do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO. Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - żądania od administratora na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy.

Załączniki do zapytania:



1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2
3. Projekt Umowy – załącznik nr 3
4. Oświadczenie, iż Oferent zobowiąże się do prawa Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych - załącznik Nr 4
5. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym - załącznik Nr 5